



Prot. n. 2465 / N-02

Andria, 03.07.2014

ALL'U.S.P. di Bari
ALL'U.S.R. di Bari
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Bari
Alle Agenzie Interessate
All'Albo

Bando di gara per le Attività Circolare straordinaria prot. n. 676 del 23.01.2014
Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013
Obiettivo: C Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani
C.1 - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave
(Comunicazione nelle lingue straniere europee Percorso formativo realizzato direttamente in uno dei paesi Europei)

CI-FSE 2014 201

LIFELONG ENGLISH + AU COURS ... EN VILLE

Annualità 2013/2014

CIG: 5842108408
CUP:H88F14000350007

Il Dirigente Scolastico

VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1587 del 16.12.2013, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2013/2014;

VISTA la nota Prot. 0004038/AOODGAI del MIUR Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV – Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, datata 14.05.2014 avente per oggetto: Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Circolare Straordinaria Prot. n. 676 del 23.01.2014 relativa alle azioni **C1** "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – **comunicazione nelle lingue straniere**" del Programma Operativo Nazionale: Competenze per lo sviluppo". – 2007IT051PO007 – finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/14. – Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza. Ammissibilità dei progetti e Impegno di spesa, con la quale si autorizza il progetto **C-1-FSE-2014-201**, con un finanziamento pari ad **Euro 125.285,72**;

VISTE le deliberazioni del Collegio dei Docenti;

VISTO il decreto n. 808 del 20.05.2014 di assunzione al Programma Annuale E.F. 2014 delle somme autorizzate, iscritte per la gestione contabile nelle schede di progetto P18-P19;

1

via Bisceglie s.n.c. - 76123 Andria (BT)
Tel. 0883.541112 - 0883.563636
Fax 0883.563580

www.itescarafa.gov.it
bais05600x@pec.istruzione.it
bais05600x@istruzione.it

Distretto Scolastico n.3
C.M. BAIS05600X
C.F. 90002710722

VISTO il Regolamento (CE) n.1828/2006 e successive modificazioni, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n.1083/2006 e del Regolamento(CE) n.1080/2006;
VISTE le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013” – Edizione 2009 – Prot. AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009 e successive modificazioni;
VISTO il D.I. n. 44/2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);
VISTO il D.Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni (Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione);

INDICE

Procedura appalto di servizi elencati nell’allegato II B del Codice degli appalti – D. Lgs. 163/2006 – Art. 20 al fine di consentire la presentazione di un’offerta a tutti gli interessati alla fornitura di servizi per il progetto con **codice CI-FSE 2014 201** denominata **LIFELONG ENGLISH** denominata **AU COURS ... EN VILLE** con le seguenti caratteristiche, modalità e condizioni:

Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE

1. ISTITUTO TECNICO D’ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “ETTORE CARAFA” - Andria
2. Tel. 0883/563636 – Fax. 0883/563580 – Codice fiscale 90002710722 – Cod. Mecc. BAI05600X
3. Email: bais05600x@istruzione.it
4. Sito web: www.itescarafa.gov.it
5. Posta Certificata (PEC): bais05600x@pec.istruzione.it

Art. 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Bando di gara in piena conformità alle normative nazionali e comunitarie e disciplinare di gara corredato da n.3 allegati:

- Allegato 1: Capitolato tecnico (da inserire nella busta B)
- Allegato 2: Modello di domanda di partecipazione (da inserire nella busta A)
- Allegato 3: Modello di dichiarazione sostitutiva cumulativa (da inserire nella busta B)

Art. 3 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli Istituti e le Agenzie interessate dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, di cui al capitolato tecnico (allegato 1) del presente bando, esclusivamente a mezzo del servizio postale, consegna a mano o corriere espresso autorizzato. Le offerte, pena l’esclusione dalla gara, dovranno essere articolate come segue:

Busta A – sigillata e contrassegnata dalla dicitura “**Documentazione Amministrativa**”. L’offerta, pena l’esclusione, dovrà:

- essere redatta utilizzando il modulo “**Domanda di partecipazione**” di cui **all’allegato 2**;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 D.P.R. 445/’00) firmata dal legale rappresentante dell’istituto, utilizzando il modello di cui **all’Allegato 3**.

Busta B – sigillata a contrassegnata dalla dicitura “**Offerta tecnico-economica**”, contenente l’offerta tecnico-economica, redatta in conformità del capitolato di appalto **Allegato 1**. In essa si dovranno indicare i prezzi IVA inclusa, la percentuale IVA applicata e l’importo dell’IVA; dettagliare i costi per i singoli servizi offerti (Lotto 1 Formazione e certificazione – Lotto 2 Trasporto e vitto alloggio).

Tutta la documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina nonché sottoscritta dal legale rappresentate.

La busta A e la busta B saranno contenute in un unico plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali

2

[via Bisceglie s.n.c. - 76123 Andria \(BT\)](http://viaBisceglie.s.n.c.-76123Andria(BT))
Tel. 0883.541112 - 0883.563636
Fax 0883.563580

www.itescarafa.gov.it
bais05600x@pec.istruzione.it
bais05600x@istruzione.it

Distretto Scolastico n.3
C.M. BAI05600X
C.F. 90002710722

manomissioni, recante la ragione sociale della Ditta indirizzo e numero di telefono e la seguente dicitura: **“Offerta preventivo gara del P.O.N. – Competenze per lo sviluppo – Codice C1-FSE 2014 201 LIFELONG ENGLISH - AU COURS ... EN VILLE – NON APRIRE”** che dovrà pervenire a cura e rischio e spese del concorrente improrogabilmente entro e non oltre il giorno **15 luglio 2014** alle ore 12,00 al seguente indirizzo: ISTITUTO TECNICO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “ETTORE CARAFA” Via Bisceglie, s.n.c. - 76123 Andria (BA) (non fa fede il timbro postale). Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corriere privato o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso della consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 08,00 alle ore 13,00. Il termine di scadenza di presentazione delle offerte è determinato in ragione dei tempi stretti di svolgimento e rendicontazione previsti dall'autorità di gestione dei PON FSE.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente.

Art. 4 - IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

L'importo complessivo assegnato è di € 125.285,72 IVA inclusa PER CIASCUN progetto (**“LIFELONG ENGLISH”** Euro 62.642,86 e **“AU COURS ... EN VILLE ”** Euro 62.642,86). L'importo complessivo a base di gara è di **€ 50.300,00 IVA inclusa per ciascun progetto** è così ripartito:

Area formativa: fino ad un massimo di € 4.800,00, Iva inclusa con docenti madrelingua per un totale di 60 ore ad un compenso massimo di Euro 80,00 orario onnicomprensivo;

Certificazioni, fino ad un massimo di € 3.000,00, Iva inclusa, per ciascun progetto rilasciate da Enti certificatori Cambridge per n. 15 studenti per il Progetto **LIFELONG ENGLISH / Alliance Francaise** n. 15 studenti per il Progetto per **AU COURS ... EN VILLE**;

Spese vitto, alloggio, viaggio, travel card, attività culturali, escursioni, fino ad un massimo di € 42.500,00, Iva inclusa, per n. 15 studenti e n. 02 tutor, per tre settimane.

Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi su indicati a base di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare i servizi specialistici combinati, in maniera distinta rispetto ai due percorsi progettuali, a due diverse aziende (le prime due classificate nella graduatoria comparativa) se si dovessero verificare parità di punteggi e/o scarti di punteggio non significativi.

ART. 5 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO

La gara di appalto ha come oggetto la fornitura di servizi descritti **nei LOTTI 1 e 2** dell'allegato 1 e consistente in un soggiorno studio all'estero **di 60 ore per 15 studenti**, da svolgersi a partire preferibilmente **dal 05 settembre 2014 fino al 26 settembre 2014 (3 settimane) PER CIASCUN progetto (“LIFELONG ENGLISH” “AU COURS ... EN VILLE).**

Gli offerenti dovranno presentare la propria offerta comprensiva dei servizi richiesti per il lotto n 1 e per il lotto 2 contestualmente, per entrambi i progetti.

L'Amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni migliorative suggerite, purché rientranti nei limiti di spesa previsti che in nessun caso potrà mai essere superata.

3

via Bisceglie s.n.c. - 76123 Andria (BT)
Tel. 0883.541112 - 0883.563636
Fax 0883.563580

www.itescarafa.gov.it
bais05600x@pec.istruzione.it
bais05600x@istruzione.it

Distretto Scolastico n.3
C.M. BAIS05600X
C.F. 90002710722

Art. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA, DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA E LIQUIDAZIONE

All'apertura dei plichi sarà effettuata la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche degli istituti e delle agenzie in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo i criteri specificati al successivo art. 8.

Si aggiudica la gara l'Istituto o l'Agenzia che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, a fronte della completezza di risposta a tutti i servizi richiesti in base all'allegato A.

La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di un sola offerta pervenuta ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di contabilità, purché ritenuta valida e congruente con le specifiche tecniche richieste nel presente bando di gara e rientrante nel massimale di spesa previsto.

Il pagamento verrà effettuato solo dopo l'accreditamento dei fondi Ministeriali e Regionali e non sono previsti acconti. Nell'offerta detta condizione deve essere espressamente prevista accettata e sottoscritta.

Art 7 – CERTIFICAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

L'offerente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà allegare all'offerta:

- copia del certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio di data non anteriore a tre mesi. Tale certificazione può essere prodotta in copia fotostatica e, ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, firmata dal rappresentante legale della ditta e presentata unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.
- L'offerente è inoltre tenuto alla presentazione del DURC con data non inferiore a 120 giorni dal suo rilascio. Eventuali Istituti stranieri concorrenti al presente bando potranno fornire il DURC, ove previsto nello Stato di residenza, o certificazione similare che attesti la regolarità contributiva.
- Dichiarazione relativa al c/c dedicato (art. 3 comma 7 del D.Lgs n. 136/2010).
- Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata della presente procedura.

Art 8 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate con il Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n.163 del 12/04/2006. La commissione tecnica, opportunamente allargata alle figure di Piano ivi previste, valuterà le offerte in base alla seguenti caratteristiche.

LOTTO 1	<i>AU COURS ... EN VILLE</i>
Formazione	<p><u>Il periodo di formazione dovrà:</u></p> <p>a. obbligatoriamente corrispondere a 60 ore per la durata complessiva di tre settimane b. essere destinata ad almeno 15 studenti c. prevedere n.4 lezioni giornaliere da 60 minuti ciascuna, in orario antimeridiano d. essere svolta in classi possibilmente in un contesto internazionale.</p> <p><u>La scuola di lingua francese dovrà:</u></p> <p>e. impegnarsi a prevedere test di ingresso – verifiche in itinere – test finali anche ai fini dell'inserimento dei dati richiesti nella piattaforma PON f. rilasciare un attestato Europass Language Passport g. attivare modalità di insegnamento – apprendimento laboratoriali h. integrare, nel contesto formativo, un programma culturale che preveda report finali</p>

	<p>per gruppi di allievi</p> <p>i. garantire che l'attività di formazione sia svolta da docenti madrelingua, con certificazione ESOL, con esperienza certificata nell'insegnamento della lingua francese agli stranieri (FLE).</p> <p><u>Sede della formazione:</u> scuola straniera di lingua francese, in Francia, in una delle seguenti città:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nice - Aix - en - Provence - Toulouse - Cannes. <p><u>Tempi:</u> l'attività di formazione dovrà avere luogo nel mese di settembre 2014.</p>
Certificazione	Quota iscrizione Esame di Certificazione Livello B1 del QCER rilasciata dall'Alliance Française + trasporto A/R studenti presso la sede di Bari dell'Ente, entro e non oltre il 25.11.2014.
LOTTO 2	
Trasporto	<p><u>Viaggio:</u> Volo di linea A/R per 15 studenti e due accompagnatori, con partenza dall'aeroporto di Bari e arrivo all'aeroporto della città scelta. Ritorno dall'aeroporto della stessa o di altra città francese.</p> <p>Date: partenza 05/09/2014, ritorno 19/09/2014. Le date indicate devono preferibilmente non essere modificate.</p> <p>Tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse.</p> <p>Bagaglio a mano e in stiva almeno kg. 25.</p> <p>Mancata eventuale partenza di partecipanti, a causa di forza maggiore, senza spese a carico di questa istituzione scolastica, ad eccezione delle spese di viaggio o scambio nominativo partecipanti.</p> <p><u>Trasferimento:</u> dalla città sede dell'Istituto – Andria – all'aeroporto e viceversa. Dall'aeroporto alla residenza e viceversa, con pullman privato o mezzi pubblici.</p> <p><u>Assicurazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assicurazione medico-bagaglio inclusa e assistenza in loco per tutta la durata del soggiorno. - Assicurazione in caso di mancata partenza, cambiamento volo, cambiamento nome fino all'orario previsto. - Assicurazione infortuni con assicurazione di rientro anticipato per biglietteria aerea.
Sistemazione	<p><u>Alloggio</u></p> <p>Sistemazione per gli studenti: in residenza nelle immediate vicinanze della scuola (max 10' a piedi) e nel centro della città, in prossimità di fermate di mezzi pubblici. In alternativa, sistemazione presso famiglie accuratamente selezionate (max 2 studenti per famiglia).</p> <p>N.B. evitare strutture o famiglie site in zone periferiche o non sicure. E' necessario specificare in maniera <u>dettagliata</u> le caratteristiche della tipologia di sistemazione: distanza dal centro, presenza di zone per attività ricreative e/o sportive, ecc.... Numero di studenti per famiglia, tipologia di camere e servizi, disponibilità wifi, distanza delle residenze delle famiglie ospitanti tra di loro e rispetto al centro della città e alla scuola, modalità di selezione delle famiglie, ecc... .</p> <p>Sistemazione per tutor: hotel 3/4 stelle in camere singole.</p> <p>In entrambe le sistemazioni, connessione WI-FI e servizio lavanderia.</p> <p>Polizza assicurativa per tutto il periodo di soggiorno.</p>

	<p>Disponibilità di un coordinatore/assistenza in loco.</p> <p><u>Vitto</u>: trattamento di pensione completa per n. 15 studenti e n. 02 docenti. Gli studenti consumeranno nella struttura o, eventualmente, in famiglia, i tre pasti (colazione, pranzo, cena).</p> <p>Durante le escursioni di intera giornata, il pranzo sarà sostituito da una colazione al sacco o da buoni pasto.</p>
Altri servizi	
Programma culturale	<p>L'organizzazione dovrà prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la conoscenza della città e del territorio attraverso visite guidate con guida madrelingua • N° 2 escursioni di 1 giorno • N° 4 escursioni di mezza giornata • la partecipazione ad attività sportivo/ricreative • la partecipazione ad uno spettacolo teatrale o concerto • la visita ad una scuola del territorio • un pasto in ristorante locale tipico • ultimo week-end a Parigi con N° 1 pernottamento e visita della città con guida madrelingua (trasferimento sede attività – Parigi in treno; rientro Parigi – Bari in aereo o, in alternativa, week-end intermedio con A/R in treno) • abbonamento mezzi pubblici per 3 settimane per 15 studenti e 2 accompagnatori.
Garanzie e agevolazioni	<p>L'organizzazione dovrà fornire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kit individuali con adeguato materiale didattico (ai fini della Certificazione liv. B1) e informativo utile (es. numeri emergenze ecc.) - ingressi a teatro, musei, siti di vario interesse - guide turistiche madrelingua per le escursioni previste nel programma culturale - disponibilità, presso la sede delle attività di formazione, di almeno N° 1 postazione PC con connessione Internet e n° 1 Stampante per attività connesse alla gestione della piattaforma PON - tessere telefoniche per i tutor scolastici. <p>Tutte le garanzie e le gratuità concorreranno al punteggio dell'aspetto tecnico.</p>

Lotto 1	<i>LIFELONG ENGLISH</i>
Formazione e certificazione	<p>a. deve corrispondere obbligatoriamente a 60 ore per la durata complessiva di tre settimane</p> <p>b. deve essere obbligatoriamente destinato a n. 15 studenti e prevedere 4 lezioni giornaliere da 60 min. in orario antimeridiano ad esclusione dei weekend. Le lezioni dovranno essere tenute da insegnanti qualificati esperti di madrelingua la scuola dovrà fornire testi in uso e altro materiale didattico utile, per n. 15 studenti (n. 15 libri di preparazione all'esame Cambridge) e per n. 01 libro di preparazione all'esame completo di CD e Answer book. Alla fine del corso di studio, la scuola dovrà rilasciare ad ogni studente una certificazione attestante la partecipazione al corso di inglese. Rilasciare un attestato Europass Language Passport.</p> <p>c. deve prevedere obbligatoriamente la preparazione per il conseguimento della</p>

	<p>certificazione B2 CAMBRIDGE, con relativa prenotazione ed indicazione delle date in Italia entro e non oltre il 25.11.2014, con relativo esame finale. Si chiede altresì il trasferimento in pullman presso la sede d'esame prescelta con partenza da Andria e ritorno. Si richiede inoltre la somministrazione di due verifiche: una in ingresso e una in uscita da caricare sulla Piattaforma PON con i relativi modelli utilizzati ed i risultati conseguiti dagli studenti.</p> <p>d. deve svolgersi preferibilmente presso College prioritariamente nella città di Bristol, con preferenza centro della città; qualora il college non coincidesse con la sede di formazione, dovrà essere previsto un pullman/mezzi pubblici che accompagni gli allievi ogni giorno a/r.</p> <p>e. deve prevedere una polizza assicurativa per tutto il periodo di soggiorno per tutti i partecipanti</p>
<p>Lotto 2 trasporto e vitto alloggio</p>	<p>Viaggio: Volo di linea A/R per n. 15 studenti e 02 accompagnatori, con partenza dall'aeroporto di Bari e arrivo all'aeroporto della città scelta. Partenza il 05.09.2014 e ritorno il 19.09.2014. Le date indicate devono preferibilmente non essere modificate. Tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse. Bagaglio a mano e in stiva almeno 25 Kg. Mancata eventuale partenza di partecipanti, a causa di forza maggiore, senza spese a carico della scuola, ad eccezione delle spese di viaggio o scambio nominativo partecipanti.</p> <p>Trasferimento: dalla città sede dell'Istituto Andria all'aeroporto e viceversa. Dall'aeroporto al college e viceversa, con pullman privati.</p> <p>Assicurazione: Assicurazione medico-bagaglio inclusa e assistenza in loco per tutta la durata del soggiorno. Assicurazione in caso di mancata partenza, cambiamento volo, cambiamento nome fino all'orario di partenza.</p> <p>Assicurazione infortuni con assicurazione di rientro anticipato per biglietteria aerea</p> <p>Alloggio: sistemazione in College in camera singola/doppia per studenti con servizi privati ed in camera singola per i docenti accompagnatori. Disponibilità presso la sede delle attività di una postazione con connettività internet per attività connesse all'uso della piattaforma dei PON. Servizio lavanderia. Disponibilità di un coordinatore/assistenza in loco.</p> <p>Vitto: trattamento di pensione completa. Gli studenti consumeranno in college i tre pasti (colazione, pranzo, cena). Durante le escursioni di intera giornata, il pranzo dovrà essere sostituito da una colazione al sacco.</p> <p>Escursioni: Quattro escursioni per l'intera giornata: OXFORD, CARDIFF, BRIGHTON, PLYMOUTH). Tre escursioni di mezza giornata: EXETER, SOUTHAMPTON, READING. Weekend a Londra, ultima settimana, e partenza da Londra. Tutte le escursioni devono essere indicate e prevedere l'utilizzo dei mezzi di trasporto, biglietti di ingresso e guide specializzate senza aggravio di spesa. Il soggiorno a Londra con i medesimi standard della sistemazione in College. Mezzi Pubblici: travel card e/o abbonamento ai mezzi pubblici per 3 settimane per N. 15 alunni e 02 accompagnatori.</p>

Si precisa nuovamente che il pagamento della fornitura dei servizi è subordinato alla corresponsione dei fondi da parte dell'autorità competenti MIUR.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale (cauzione definitiva ai sensi dell' art. 113 del Codice degli Appalti). La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di conclusione del progetto e di presentazione della relazione finale da parte dei tutor del progetto.

Accettazione della facoltà, da parte della stazione appaltante, di avvalersi del quinto d'obbligo: qualora, a seguito del ribasso d'asta, si dovessero creare economie rispetto al budget complessivo, nel limite del quinto dell'intero ammontare del contratto, la stazione appaltante può chiedere una variazione in aumento delle prestazioni (per esempio la partecipazione aggiuntiva di uno studente, il sedicesimo), alle medesime condizioni contrattuali.

Indicazione obbligatoria dei costi della sicurezza aziendale (ossia i costi per la sicurezza specifici propri dell'impresa che prescindono dalle condizioni di ogni singolo appalto – per es. i costi del DVR) che non influenzeranno l'offerta economica.

Garanzia di riduzione proporzionale dell' importo del contratto, in caso di defezione di uno o più allievi, fino al momento della partenza.

N.B.:

L'Amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni migliorative suggerite, purché rientranti nei limiti di spesa previsti.

Non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo complessivo a base di gara.

La gara sarà aggiudicata all'offerente secondo i seguenti criteri:

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTI
Qualità dell'offerta Tecnica: Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione: rispetto puntuale di tutti gli elementi/caratteristiche evidenziati nella richiesta per <u>entrambe</u> le tipologie di progetto: max 15 punti ; comodità dei voli (orari e coincidenze) e compagnia aerea di linea: max 10 punti ; numero di uscite, attività culturali, visite, dettagliatamente descritte: max 10 punti ; denominazione, descrizione e accreditamenti della scuola di formazione linguistica: max 10 punti ; descrizione dettagliata della residenza (tipologia di abitazione e di camere, servizi,/college, ecc..) e della composizione della famiglia, comprese le modalità di selezione delle stesse: max 10 punti ; indicazione dell'ubicazione della residenza/college del soggiorno in termini di distanza dal centro e dalla scuola e modalità e tempi di percorrenza: max 10 punti ; dotazione di materiale didattico individuale e qualità dell'attività didattica con esplicitazione della modalità di formazione delle classi e del numero degli allievi: max 10 punti ; elementi aggiuntivi qualificanti (per esempio ore aggiuntive di lezione, in presenza e/o on-line, al rientro in Italia, ecc.): max 5 punti .	80
Offerta economica: 5 punti per ogni scarto del 2% in meno, rispetto al prezzo d'asta	20
TOTALE	100

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese per le offerte presentate. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Il pagamento della fornitura del servizio sarà effettuato in base alla disponibilità degli accreditamenti da parte dell'Ente preposto. La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 10 – PRIVACY e ACCESSO AGLI ATTI

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 (Legge sulla privacy) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare dell'art. 12 della Legge 675/1996.

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della legge 07 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., solo allorché tutte le operazioni saranno state concluse e cioè alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 11 – PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 12 – RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 13 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui all'art.1 (comma 1), articolo 5 (comma 1), art. 43 (commi 1,3,4 e 5) del R.D. 30/10/1933, n.611 e art.10 della legge 3 aprile 1979, n°103; nella fattispecie, quello istituito presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Bari.

Art. 14 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP successivamente comunicato;

L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 15 – NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia di appalti per le forniture e alle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" reperibili sul sito www.istruzione.it.

Art. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Vito AMATULLI.

Art. 17 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Al presente bando si accludono :

ALLEGATO 1 – Capitolato tecnico (da inserire nella busta B)

ALLEGATO 2 – Modello di domanda di partecipazione (da inserire nella busta A)

ALLEGATO 3 – Modello di dichiarazione sostitutiva cumulativa (da inserire nella busta A)

Art. 18 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato tramite:

- AFFISSIONE ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
- SITO WEB DELLA SCUOLA: [http:// www.itescarafa.gov.it](http://www.itescarafa.gov.it)
- SITO WEB PON PUGLIA
- ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI BARI E PROVINCIA
- PUBBLICAZIONE all'indirizzo pon@uspbari.net

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito AMATULLI

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993

Allegato 1: CAPITOLATO TECNICO

<i>AU COURS EN VILLE</i>		
LOTTO 1	Caratteristiche offerte	Prezzo unitario comprensivo di IVA
Formazione	<p><u>La formazione dovrà:</u></p> <p>a. obbligatoriamente corrispondere a 60 ore per la durata complessiva di tre settimane</p> <p>b. essere destinata ad almeno 15 studenti</p> <p>c. prevedere n.4 lezioni giornaliere da 60 minuti, in orario antimeridiano</p> <p>d. essere svolta in classi possibilmente internazionali.</p> <p><u>La scuola di lingua francese dovrà:</u></p> <p>e. impegnarsi a prevedere test di ingresso – verifiche in itinere – test finali anche ai fini dell’inserimento dei dati richiesti nella piattaforma PON</p> <p>f. rilasciare un attestato Europass Language Passport</p> <p>g. attivare modalità di insegnamento – apprendimento laboratoriali</p> <p>h. integrare, nel contesto formativo, un programma culturale che preveda report finali per gruppi di allievi</p> <p>i. garantire che l’attività di formazione sia svolta da docenti madrelingua, con certificazione ESOL, con esperienza certificata nell’insegnamento della lingua francese agli stranieri (FLE).</p> <p><u>Sede della formazione:</u> scuola straniera di lingua francese, in Francia, in una delle seguenti città:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nice - Aix - en - Provence - Toulouse - Cannes. <p><u>Tempi:</u> l’attività di formazione dovrà avere luogo nel mese di settembre 2014.</p>	
Certificazione	Quota iscrizione Esame di Certificazione Livello B1 del QCER rilasciata dall’Alliance Française + trasporto A/R studenti presso la sede di Bari dell’Ente, entro e non oltre il 25.11.2014.	
Totale Lotto 1		
LOTTO 2	Caratteristiche offerte	Prezzo unitario comprensivo di IVA
Trasporto	<p><u>Viaggio:</u> Volo di linea A/R per 15 studenti e due accompagnatori, con partenza dall’aeroporto di Bari e arrivo all’aeroporto della città scelta. Ritorno dall’aeroporto della stessa o di altra città francese.</p> <p>Date: partenza 05/09/2014, ritorno 19/09/2014. Le date indicate devono preferibilmente non essere modificate.</p> <p>Tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse.</p>	

	<p>Bagaglio a mano e in stiva almeno kg. 25. Mancata eventuale partenza di partecipanti, a causa di forza maggiore, senza spese a carico di questa istituzione scolastica, ad eccezione delle spese di viaggio o scambio nominativo partecipanti.</p> <p><u>Trasferimento:</u> dalla città sede dell'Istituto – Andria – all'aeroporto e viceversa. Dall'aeroporto alla residenza e viceversa, con pullman privato o mezzi pubblici.</p> <p><u>Assicurazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assicurazione medico-bagaglio inclusa e assistenza in loco per tutta la durata del soggiorno. - Assicurazione in caso di mancata partenza, cambiamento volo, cambiamento nome fino all'orario previsto. - Assicurazione infortuni con assicurazione di rientro anticipato per biglietteria aerea. 	
Sistemazione	<p><u>Alloggio</u> Sistemazione per gli studenti: in residenza nelle immediate vicinanze della scuola (max 10' a piedi) e nel centro della città, in prossimità di fermate di mezzi pubblici. In alternativa, sistemazione presso famiglie accuratamente selezionate (max 2 studenti per famiglia). N.B. evitare strutture o famiglie site in zone periferiche o non sicure. E' necessario specificare in maniera <u>dettagliata</u> le caratteristiche della tipologia di sistemazione: distanza dal centro, presenza di zone per attività ricreative e/o sportive, ecc.... Numero di studenti per famiglia, tipologia di camere e servizi, disponibilità wifi, distanza delle residenze delle famiglie ospitanti tra di loro e rispetto al centro della città e alla scuola, modalità di selezione delle famiglie, ecc... . Sistemazione per tutor: hotel 3/4 stelle in camere singole. In entrambe le sistemazioni, connessione WI-FI e Servizio lavanderia. Polizza assicurativa per tutto il periodo di soggiorno.</p> <p>Disponibilità di un coordinatore/assistenza in loco.</p> <p><u>Vitto:</u> trattamento di pensione completa per n. 15 studenti e n. 02 docenti. Gli studenti consumeranno nella struttura o, eventualmente, in famiglia, i tre pasti (colazione, pranzo, cena). Durante le escursioni di intera giornata, il pranzo sarà sostituito da una colazione al sacco o da buoni pasto.</p>	
Programma culturale	<p>L'organizzazione dovrà prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la conoscenza della città e del territorio attraverso visite guidate con guida madrelingua • N° 2 escursioni di 1 giorno • N° 4 escursioni di mezza giornata • la partecipazione ad attività sportivo/ricreative • la partecipazione ad uno spettacolo teatrale o concerto • la visita ad una scuola del territorio • un pasto in ristorante locale tipico • ultimo week-end a Parigi con N° 1 pernottamento e visita 	

	<p>della città con guida madrelingua (trasferimento sede attività – Parigi in treno; rientro Parigi – Bari in aereo o, in alternativa, week-end intermedio con A/R in treno)</p> <ul style="list-style-type: none"> • abbonamento mezzi pubblici per 3 settimane per 15 studenti e 2 accompagnatori. 	
Garanzie e agevolazioni	<p>L'organizzazione dovrà fornire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kit individuali con adeguato materiale didattico (ai fini della Certificazione liv. B1) e informativo utile (es. numeri emergenze ecc.) - ingressi a teatro, musei, siti di vario interesse - guide turistiche madrelingua per le escursioni previste nel programma culturale - disponibilità, presso la sede delle attività di formazione, di almeno N° 1 postazione PC con connessione Internet e n° 1 Stampante per attività connesse alla gestione della piattaforma PON - tessere telefoniche per i tutor scolastici. <p>Tutte le garanzie e le gratuità concorreranno al punteggio dell'aspetto tecnico.</p>	
Totale Lotto 2		
Totale complessivo		

<i>LIFELONG ENGLISH</i>		
LOTTO 1	Caratteristiche offerte	Prezzo unitario comprensivo di IVA
Formazione e certificazione	<p>a. deve corrispondere obbligatoriamente a 60 ore per la durata complessiva di tre settimane</p> <p>b. deve essere obbligatoriamente destinato a n. 15 studenti e prevedere 4 lezioni giornaliere da 60 min. in orario antimeridiano ad esclusione dei weekend. Le lezioni dovranno essere tenute da insegnanti qualificati esperti di madrelingua la scuola dovrà fornire testi in uso e altro materiale didattico utile, per n. 15 studenti (n. 15 libri di preparazione all'esame Cambridge) e per n. 01 libro di preparazione all'esame completo di CD e Answer book. Alla fine del corso di studio, la scuola dovrà rilasciare ad ogni studente una certificazione attestante la partecipazione al corso di inglese. Rilasciare un attestato Europass Language Passport.</p> <p>c. deve prevedere obbligatoriamente la preparazione per il conseguimento della certificazione B2 CAMBRIDGE, con relativa prenotazione ed indicazione delle date in Italia entro e non oltre il 25.11.2014, con relativo esame finale. Si chiede altresì il trasferimento in pullman presso la sede d'esame prescelta con partenza da Andria e ritorno. Si richiede inoltre la</p>	

	<p>somministrazione di due verifiche: una in ingresso e una in uscita da caricare sulla Piattaforma PON con i relativi modelli utilizzati ed i risultati conseguiti dagli studenti.</p> <p>d. deve svolgersi preferibilmente presso College prioritariamente nella città di Bristol, con preferenza centro della città; qualora il college non coincidesse con la sede di formazione, dovrà essere previsto un pullman/mezzi pubblici che accompagni gli allievi ogni giorno a/r.</p> <p>e. deve prevedere una polizza assicurativa per tutto il periodo di soggiorno per tutti i partecipanti</p>	
Totale Lotto 1		
LOTTO 2	Caratteristiche offerte	Prezzo unitario comprensivo di IVA
Trasporto e vitto alloggio	<p>Viaggio: Volo di linea A/R per n. 15 studenti e 02 accompagnatori, con partenza dall'aeroporto di Bari e arrivo all'aeroporto della città scelta. Partenza il 05.09.2014 e ritorno il 19.09.2014. Le date indicate devono preferibilmente non essere modificate. Tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse. Bagaglio a mano e in stiva almeno 25 Kg. Mancata eventuale partenza di partecipanti, a causa di forza maggiore, senza spese a carico della scuola, ad eccezione delle spese di viaggio o scambio nominativo partecipanti.</p> <p>Trasferimento: dalla città sede dell'Istituto Andria all'aeroporto e viceversa. Dall'aeroporto al college e viceversa, con pullman privati.</p> <p>Assicurazione: Assicurazione medico-bagaglio inclusa e assistenza in loco per tutta la durata del soggiorno. Assicurazione in caso di mancata partenza, cambiamento volo, cambiamento nome fino all'orario di partenza.</p> <p>Assicurazione infortuni con assicurazione di rientro anticipato per biglietteria aerea</p> <p>Alloggio: sistemazione in College in camera singola/doppia per studenti con servizi privati ed in camera singola per i docenti accompagnatori. Disponibilità presso la sede delle attività di una postazione con connettività internet per attività connesse all'uso della piattaforma dei PON. Servizio lavanderia.</p> <p>Vitto: trattamento di pensione completa. Gli studenti consumeranno in college i tre pasti (colazione, pranzo, cena). Durante le escursioni di intera giornata, il pranzo dovrà essere sostituito da una colazione al sacco.</p> <p>Escursioni: Quattro escursioni per l'intera giornata: OXFORD, CARDIFF, BRIGHTON, PLYMOUTH).</p>	

	Tre escursioni di mezza giornata: EXETER, SOUTHAMPTON, READING. Weekend a Londra, ultima settimana, e partenza da Londra. Tutte le escursioni devono essere indicate e prevedere l'utilizzo dei mezzi di trasporto, biglietti di ingresso e guide specializzate senza aggravio di spesa. Il soggiorno a Londra con i medesimi standard della sistemazione in College. Mezzi Pubblici: travel card e/o abbonamento ai mezzi pubblici per 3 settimane per N. 15 alunni e 02 accompagnatori.	
Totale Lotto 2		
Totale complessivo		

ALLEGATO 2

Domanda di partecipazione da redigersi su carta intestata dell'Istituto / Agenzia

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla gara alla fornitura di servizi per il codice nazionale progetto C-1-FSE-2014-201
LIFELONG ENGLISH AU COURS ... EN VILLE

Il/ La sottoscritto/a _____ nato/ a il _____, residente nel Comune di _____ cap. _____, Provincia _____, Stato _____, Via/Piazza _____ n. civ. _____, legale rappresentante dell'Istituto / Agenzia _____ con sede nel Comune di _____ cap _____ Provincia _____ Stato _____, Via /Piazza _____ n. civ. _____, con partita IVA n. _____ tel. _____ fax _____, pec _____,

con espresso riferimento all'Istituto/ Agenzia che rappresenta, chiede di essere ammesso alla gara in oggetto. A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici

DICHIARA

ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa,

1) Di avere iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura ed attesta i seguenti dati:

Numero di iscrizione: _____

Data di iscrizione: _____

Data inizio attività: _____

2) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;

3) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori;

4) Di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ad appalti pubblici;

5) Che, in casi di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;

6) Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 C.C.;

- 7) Che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
- 8) Di non richiedere alcun onere per i tardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta Istituzione Scolastica;
- 9) Di assicurare la fornitura del servizio richiesto da codesta Istituzione Scolastica entro e non oltre il termine inderogabile indicato nel bando,
- 10) Di aver preso visione del capitolato di gara e di accettare, senza riserve, tutti gli articoli in esso riportati.
- Timbro e firma

Il/la sottoscritt_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

_____, li ____/____/____

FIRMA _____

ALLEGATO 3
 Programma Operativo Nazionale 2007/2013
progetto C-1-FSE-2014-201
LIFELONG ENGLISH AU COURS ... EN VILLE

OGGETTO: dichiarazione sostitutiva cumulativa (assenza di impedimenti di partecipazione a gare di appalto).

Il/La sottoscritt_ _____ nato/a a _____ il
 _____ Codice fiscale _____ in qualità di Legale
 Rappresentate dell'Istituto/ Agenzia _____ con sede legale in _____ CAP
 _____ Via _____ P.IVA
 _____ tel. _____ fax _____ e-mail
 _____, pec _____,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle posizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art.11, commi 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs 358/92;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del CPP; per reati che incidono sull'affidabilità morale, professionale per delitti finanziari;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti, secondo la legislazione vigente;
- di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.27/12/1956 n.1423, o di una delle cause ostative di cui all'art.10 della L. 31/05/1965 n.575;
- di rispettare, nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D.Lgs 19 settembre 1994 n.626;
- che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi;
- di aver preso visione delle condizioni del bando e di accettarle senza riserva alcuna;

Timbro e firma

_____, li ____/____/____

Allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità