

Protocollo 212/ N-2

Andria, 23.01.2013

**All'Albo-
SEDE**

**All'Ambito Territoriale Provincia di Bari
via Re David, 178/F
70125 - BARI**

**All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
via Castromediano, 123
70126 - BARI**

**Alle Istituzioni Scolastiche Provincia di Bari
LORO SEDI**

**Alle Ditte destinatarie
LORO SEDI**

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE TECNOLOGICHE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FESR "AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" OBIETTIVO/AZIONE E-1 FESR 2007/2013 - 2007IT61PO004 ASSE II - REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DEDICATI PER FACILITARE E PROMUOVERE LA FORMAZIONE PERMANENTE DEI DOCENTI ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI TECNOLOGICHE E SCIENTIFICHE E PER LA RICERCA DIDATTICA DEGLI ISTITUTI - PROGETTO E-1-FESR-2011-1460 TECNOLOGIE PER UNA SCUOLA ALL'AVANGUARDIA - AFFIDAMENTO IN ECONOMIA, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DELL'ART. 34 D.I. 01 FEBBRAIO 2001, N. 44.

CUP: H88G1100240007

CIG : Z5C0849B0E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/20013 - Edizioni 2009 - prot. n° AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009, emanate dalla Direzione generale Affari Internazionali;

LETTA la Circolare prot. n° 7848 del 20/06/2011 recante Avviso per la presentazione di proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'apprendimento" - 2007IT161PO004 finanziato con il FESR . Annualità 2011, 2012 e 2013;

CONSIDERATO che con nota prot. n° ADDOGAI/ 11537 del 27/07/2012, il MIUR Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV, ha autorizzato e finanziato il progetto E-1-FESR-2011-1460;

PRESO ATTO della delibera del Consiglio di Istituto n. 755/12 del 03.09.2012 riguardante variazione del Programma Annuale e formale assunzione a bilancio del finanziamento assegnato;

ESAMINATO il regolamento (CE) n. 1080/2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.

OSSERVATO il regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), sul Fondo Sociale Europeo (FSE) e sul Fondo di coesione (FC);

RISCONTRATO il regolamento (CE) n. 1828/2006 recante disposizioni attuative del Regolamento (CE) n. 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006.

ANALIZZATO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n° 44 e successive modificazioni, in particolare gli articoli 32, 33 e 34;

CONTROLLATO il Regolamento per le attività negoziali dell'istituzione scolastica vigente, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1489/11 in data 11.11.2011;



VERIFICATO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 e le successive modificazioni ed integrazioni;
AVUTO RIGUARDO al decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 recante “Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, e le successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il DPR 3 ottobre 2008 n° 196, in materia di esecuzione del Reg. CE n. 1083/2006 che ridisegna i confini di ammissibilità in relazione al F. E. S. R., al F. S. E. ed al F. C.,

INVITA

codesta Ditta a presentare la propria migliore offerta relativa alla fornitura di beni strumentali per il progetto E-1-FESR-2011-1460, con le caratteristiche minime indicate ed alle modalità e condizioni che seguono:

1. STAZIONE APPALTANTE

- ISTITUTO TECNICO ECONOMICI STATALE “ETTORE CARAFA”
via Bisceglie – 76123 Andria (BT)
- recapiti: tel. 0883/563636 – fax. 0883/5636580;
- Codice fiscale 90002710722;
- posta elettronica: batd18000v@istruzione.it;
- posta elettronica certificata: batd18000v@pec.istruzione.it;
- indirizzo telematico: www.itescarafa.gov.it .

2. GENERALITA'

Questa Istituzione scolastica, nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale “Ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, deve procedere all'acquisizione dei preventivi di spesa per la fornitura ed installazione di dotazioni tecnologiche, come da specifiche elencate nel Capitolato Tecnico (Allegato 1). A tal fine, si richiede la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità e costo, secondo le modalità di seguito specificate.

3. OGGETTO

Il presente capitolato è relativo:

- a) alla fornitura di dotazioni tecnologiche, secondo le caratteristiche tecniche minime indicate nel capitolato tecnico Allegato 1, che costituisce parte integrante della presente richiesta;
- b) all'installazione in opera e collaudo delle attrezzature, compresi i necessari piccoli adattamenti edilizi;

L'offerta dovrà avere ad oggetto l'intera fornitura e non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara delle apparecchiature richieste è di **€ 10.686,00 IVA INCLUSA** che non potrà in alcun caso essere superato. E' altresì previsto un importo massimo di **€ 750,00 IVA inclusa** per la realizzazione di piccoli interventi e adattamenti edilizi.

5. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione redatte in lingua italiana, devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Per sigillato s'intende un plico i cui lembi di chiusura siano debitamente incollati, in modo da impedirne l'apertura senza provocare lacerazioni, con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata. Il plico dovrà recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura “**CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DI DOTAZIONI TECNOLOGICHE -PROGETTO E-1-FESR-2011-1460**”, e dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 09 FEBBRAIO 2013 al seguente indirizzo:**

Istituto Tecnico Economico Statale “Ettore CARAFA” Via Bisceglie s.n.c., 76123 Andria (BT)



Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa e soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico, e non il timbro postale. Pertanto, si ribadisce che l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, **tre buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, ciascuna recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

In essa dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a) "Istanza di partecipazione"):
- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b) "Dichiarazioni"), oggetto di successiva verificabile da parte dell'istituto, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 - l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 - il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 - di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 - di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 - di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione;
 - di accettare incondizionatamente pagamenti subordinati alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte della Istituzione Scolastica superiore che ha finanziato il progetto.
- copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

3

Presentare i sotto indicati certificati pena esclusione:

- 1) Un certificato generale del casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta;
- 2) Un certificato della cancelleria del tribunale competente per territorio, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta, contenente il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta concorrente e l'attestazione che la



medesima non si trovi in stato di liquidazione o di fallimento e che a carico della stessa non si sono verificate procedure di fallimento o concordato nel quinquennio anteriore alla data fissata per la presentazione dell'offerta, nel caso in cui detta attestazione non sia riportata nel certificato della C.C.I.A.A.;

- 3) Copia Certificato Iscrizione Camera di Commercio non anteriore a tre mese dalla data di invito;
- 4) DURC con data non inferiore ai tre mesi.

I solii certificati di cui ai punti 1), 2) e 3) potranno essere sostituiti da autocertificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; sono ammesse copie fotostatiche ai sensi degli artt. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000. L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare anche nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposite dichiarazioni.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio IVA INCLUSA, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

4

6. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno esaminate da una apposita Commissione tecnica nominata dall'Istituto, entro i successivi sette giorni dalla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99 "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 l. 59/97*" avverso le graduatorie provvisorie è possibile proporre reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione (non farà fede il timbro postale di partenza, ma la data di effettiva ricezione da parte di questo Istituto; si declina ogni responsabilità per la tardiva ricezione legata a disguidi postali), al Dirigente Scolastico. Decorso tale termine e successivamente all'esamina di eventuali reclami, la graduatoria diventa definitiva e potrà essere impugnata con ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, dalla data di pubblicazione, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

L'Istituto si riserva di acquistare solo parte delle attrezzature o, eventualmente, di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Parimenti, si riserva la facoltà di incrementare la fornitura con l'acquisto di ulteriori quantità alle medesime condizioni di quella aggiudicata, utilizzando eventuali economie nell'ambito della somma autorizzata.

L'Istituto procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23,05,1924, n. 827, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono e non saranno ammesse offerte in aumento rispetto ai costi massimi stimati.

La Commissione tecnica procederà alla valutazione delle offerte pervenute attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, ripartiti in base agli elementi indicati e nell'ordine di importanza, così come espressi nella griglia di valutazione.

Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni di mercato, non dovessero essere disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la ditta fornitrice dovrà proporre esclusivamente migliorie tecniche alle stesse condizioni di prezzo che potranno essere accettate ad insindacabile discrezione dell'Istituto.



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	
REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Caratteristiche qualitative e tecniche dei beni/servizi offerti Rispondenza a quanto richiesto nella lettera invito	20
- Non rispondenza a quanto richiesto nella lettera invito (anche per un solo articolo indicato, indipendentemente dalla sua funzione e valore) = -Esatta rispondenza a quanto richiesto nella lettera invito = <i>La valutazione dell'offerta migliorativa rispetto alla richiesta della stazione appaltante avrà luogo graduando le offerte pervenute in relazione al processore ed alla RAM ed attribuendo nell'ordine 20 punti al primo – 18 al secondo – 15 al terzo – 13 al quarto e 11 al quinto; a pari posizione si attribuirà identico punteggio.</i>	<i>esclusione</i> 10 20
Merito Tecnico	5
- Estensione della durata di garanzia (oltre 24 mesi); <i>Nell' offerta dovrà essere indicata l'esatta durata in mesi, se la ditta intende offrirla, con impegno scritto del rappresentante legale riportato chiaramente nell'offerta, a pena di validità, unitamente alle modalità con le quali garantire la garanzia in questione. Si premette, che tale autonoma determinazione della ditta offerente sarà integralmente riportata nel contratto al fine di rappresentare norma vincolante in sede di stipula.</i>	- da 24 a 36 mesi: 2 punti - da 36 a 48 mesi: 3 punti - da 48 a 60 mesi: 5 punti
Offerta economica	75
All'offerta economica verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula: $Pe_i = Pmax \times Ri / Rmax$ di cui: Pe _i = punteggio del concorrente in esame Pmax= punteggio massimo previsto dal bando Ri= differenziale tra prezzo a base d' asta (Pb) e prezzo offerto dal concorrente(Pi) = Pb-Pi Rmax= differenziale tra prezzo a base d'asta(Pb) e prezzo minimo offerto in gara (Pm) = Pb-Pm	
TOTALE	100

Per ciascuna offerta, i punteggi dei singoli parametri verranno sommati e si otterrà un punteggio complessivo che determinerà la posizione nella graduatoria di ogni singola ditta partecipante e la fornitura sarà aggiudicata all'Azienda che riporterà il punteggio complessivo più elevato.

A parità di punteggio complessivo, la Commissione proporrà l'aggiudicazione all'Azienda che avrà riportato il maggior punteggio nel parametro “*caratteristiche qualitative e tecniche*”; in caso di ulteriore parità, si aggiudicherà la gara l'Azienda che avrà riportato il maggior punteggio nel parametro “*merito tecnico-estensione della garanzia*”; in caso di ulteriore parità, si aggiudicherà la gara l'Azienda che avrà riportato il maggior punteggio nel parametro “*prezzo*”. A parità di tutti i punteggi indicati si procederà mediante sorteggio.

Gli esiti della Gara saranno pubblicati sul sito web della scuola, www.itescarafa.gov.it. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i quindici giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza formali reclami, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.



7. OBBLIGHI ED ONERI DELL'AZIENDA AGGIUDICATARIA

L'Azienda aggiudicataria sarà l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della stessa:

- il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale, del software e dei beni negli appositi locali dell'Istituto;
- l'intervento del personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature entro 30 gg. Lavorativi dalla data di sottoscrizione del contratto di fornitura;
- l'adozione dei procedimenti e delle cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e del D.M. 37/2008;

L'affidatario del servizio (o in alternativa) dei lavori, (o in alternativa) delle forniture, si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente anche in tema di sicurezza, sottoscrivendo il DUVRI, predisposto dall'Istituto ed adeguandosi ai suoi contenuti.

8. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 22 del D.L. 13/03/1991, n.76, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Inoltre, non sono ammesse intermediazione ed il subappalto nonché il ricorso ad A.T.I.

9. TERMINI E CONDIZIONI DELLA FORNITURA

Dalla data di sottoscrizione del contratto decorrerà il termine per la realizzazione completa della prestazione. La fornitura e il collaudo devono completarsi entro il tempo massimo di 30 (trenta) giorni successivi lavorativi dalla data di sottoscrizione del contratto. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

10. COLLAUDO

Il collaudo sarà effettuato entro gg. 10 dalla data di consegna e messa in funzione, in contraddittorio tra i tecnici designati dall'Istituzione scolastica e quelli incaricati dall'Azienda aggiudicataria, regolarmente accreditati. Il collaudo dovrà accertare che tutti i beni forniti siano conformi ai modelli descritti nel contratto o suoi allegati e siano perfettamente funzionanti. Il collaudo dovrà riguardare la totalità della fornitura. Le operazioni di collaudo saranno verbalizzate e costituiranno titolo per l'emissione della fattura. I risultati del collaudo potranno avere esito:

- positivo e quindi accettazione di quanto fornito;
- negativo e quindi rifiuto di quanto fornito. In tal caso la ditta dovrà provvedere al ritiro ed alla sostituzione di quanto non accettato.

All'atto del collaudo e prima della consegna definitiva dei prodotti oggetto della fornitura e dell'accettazione da parte dell'Istituzione scolastica, dovrà essere rilasciata, a cura dell'Azienda aggiudicataria una dichiarazione attestante l'originalità dei prodotti ed indicante che gli stessi sono nuovi di fabbrica e d'uso.

11. INVARIABILITÀ DEI PREZZI

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati s'intendono compresi e compensati tutti gli oneri inerenti alla fornitura, installazione e collaudo, per la completa esecuzione. L'Azienda aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato successivamente alla data di collaudo favorevole, a ricevimento di fattura (che dovrà essere unica per l'intera fornitura) intestata all'Istituto ed in regola con gli adempimenti fiscali, subordinatamente ed in proporzione all'erogazione degli appositi fondi da parte del MIUR. In proposito, **si precisa che il pagamento verrà effettuato solo dopo l'accredito dei fondi Ministeriali e non sono pertanto previsti acconti. Nell'offerta detta condizione deve essere espressamente prevista, accettata e sottoscritta.** Eventuali slittamenti nell'erogazione del finanziamento da parte del MIUR che ritardino il



pagamento dell'Azienda aggiudicataria, non comporteranno alcun onere per l'Istituzione scolastica. I pagamenti avverranno a seguito dei seguenti adempimenti:

- ✓ acquisizione del DURC da parte dell'Istituzione scolastica;
- ✓ verifica di cui al DM 40 del 18/1/2008, per i pagamenti superiori a € 10.000,00(diecimila/00);
- ✓ acquisizione di visura camerale aggiornata per verificare l'assenza di intervenuto fallimento dell'Azienda aggiudicataria.

13. GARANZIA E SERVIZIO DI ASSISTENZA

Il Servizio di assistenza e manutenzione dovrà essere erogato a far tempo dalla data del collaudo effettuato con esito positivo e fino alla scadenza del periodo di garanzia. Nel caso di guasti e/o anomalie non riparabili entro il termine di assistenza offerto e contrattualmente fissato, l'Azienda aggiudicataria deve provvedere immediatamente a sostituire l'apparecchiatura in avaria con altra analoga fino al suo ripristino e si deve adoperare per quanto necessario alla immediata funzionalità del servizio sospeso. Il servizio di assistenza e manutenzione è del tutto gratuito durante il periodo di garanzia. Nel caso di assistenza on site, il servizio di assistenza e manutenzione dovrà essere fornito dalla Ditta aggiudicataria presso l'Istituto durante i giorni lavorativi della stessa dalle ore 09,00 alle ore 13,00. La Ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo, fatte salve maggiori garanzie delle case costruttrici e/o estensioni come offerto.

14. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi dell'ingiustificato protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto per cause imputabili esclusivamente a diretta responsabilità dell'affidatario, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa specifica contestazione degli addebiti, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

15. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16. PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico; l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

17. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **Z5C0849B0E**) e il codice unico di progetto (CUP **H88G1100240007**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro sette gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione



dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui all'art.1 (comma 1), articolo 5 (comma 1), art. 43 (commi 1,3,4 e 5) del R.D. 30/10/1933, n.611 e art.10 della legge 3 aprile 1979, n°103; nella fattispecie, quello istituito presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Bari.

Solo in ipotesi di ricorso al TAR avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non sarà stipulato ed in ipotesi lo fosse stato, farà venir meno il suo vigore.

In successiva ipotesi di soccombenza della ditta ricorrente, per effetto della perdita del finanziamento europeo che sostiene la presente gara, la stazione appaltante I.T.E.S. "Ettore CARAFA" avvierà azione di rivalsa per il medesimo importo posto in gara, oltre danni, spese, onorari, rivalutazioni ed interessi.

19. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il prof. Vito AMATULLI - Dirigente scolastico - tel 0883563636 - 0883541112 – fax 0883563580; posta elettronica batd18000v@istruzione.it.

21. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Al presente invito sono acclusi:

- Allegato 1) - Capitolato Tecnico;
- Allegato A) - Modello di domanda di partecipazione;
- Allegato B) - Modello di dichiarazione sostitutiva cumulativa
- Allegato C) – Modello di offerta economica

f.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(*prof. Vito AMATULLI*)





Allegato 1)
CAPITOLATO TECNICO
RIPORTANTE LE CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE
N. 20 NOTEBOOK

DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE
DISPLAY	Dimensioni: LCD da 15,6"
	Risoluzione: 1366 x 768 pixel
PROCESSORE	Produttore:
	Tipo:
	Velocità del clock: 2.10 GHZ
	Velocità BUS: 1333 MHZ
	Cache di terzo livello: 3 MB
	Chipset:
HARD DISK	Capacità: 500GB
	Velocità: 5400 rpm
MEMORIA RAM	4GB
CONNETTIVITA'	LAN: Ethernet 10/100/1000
	Wi-Fi: 802.11b/g/n
WEBCAM	Incorporata
MICROFONO	Incorporato
UNITA' OTTICA	Masterizzatore DVD RW double layer
SISTEMA AUDIO	Integrato
TASTIERA	Tastiera completa di tastierino numerico
ULTERIORE MOUSE	Mouse Ottico USB supplementare
BATTERIA	Ioni di litio 4 celle, autonomia fino a 4 ore
LICENZA SISTEMA OPERATIVO	Microsoft Windows 7 Professional
GARANZIA	Del produttore 24 mesi, on site tipologia italiana

9

N. 20

**CASSETTE METALLICHE PER
NOTEBOOK**

N. 20 cassette metalliche con serratura, da fissare al muro (in aula) su indicazione del Dirigente Scolastico, dalle seguenti dimensioni:

larghezza: cm. 50 circa
altezza: cm. 40 circa
profondità: cm. 15 circa

e comunque in grado di contenere un notebook (fornito come dalla precedente descrizione), cavi elettrici di alimentazione, alimentatore e mouse.

f.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
(Prof. Vito AMATULLI)



PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO A)

“Istanza di partecipazione”

Programma Operativo Nazionale - FESR “Ambienti per l'apprendimento” Obiettivo/Azione E-1

Oggetto: Bando di gara - Acquisizione di attrezzature tecnologiche inerenti all' Obiettivo/Azione E-1 FESR 2007/2013 – 2007 1T61PO004 – Asse II - Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso il potenziamento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti - **Progetto E-1-FESR-2011-1460 - TECNOLOGIE PER UNA SCUOLA ALL'AVANGUARDIA** – gara protocollo 212/N-2 in data 23.01.2013 - Affidamento in economia, mediante procedura comparativa, ai sensi dell' art. 34 D.L. 1° febbraio 2001, n.44

CUP: H88G1100240007

CIG : Z5C0849B0E

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa -----

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio
.....(inserire come in oggetto)

10

A tal fine si allega la seguente documentazione:

- Un certificato generale del casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta.
- Un certificato della cancelleria del tribunale competente per territorio, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta, contenente il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta concorrente e l'attestazione che la medesima non si trovi in stato di liquidazione o di fallimento e che a carico della stessa non si sono verificate procedure di fallimento o concordato nel quinquennio anteriore alla data fissata per la presentazione dell'offerta, nel caso in cui detta attestazione non sia riportata nel certificato della C.C.I.A.A.
- Copia Certificato Iscrizione Camera di Commercio.
- DURC con data non inferiore ai tre mesi.
- Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010.
- Di non richiedere alcun onere per i tardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta Istituzione Scolastica;
- Di assicurare la fornitura del servizio richiesto da codesta Istituzione Scolastica entro e non oltre il termine inderogabile indicato nel bando,
- Di aver preso visione del capitolato di gara e di accettare, senza riserve, tutti gli articoli in esso riportati.
- Offerta tecnica ed Offerta economica.

Il/la sottoscritt_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Data _____

Timbro e Firma Titolare/Legale rappresentante



PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO B)

Programma Operativo Nazionale - FESR "Ambienti per l'apprendimento" Obiettivo/Azione E-1

Oggetto: Bando di gara - Acquisizione di attrezzature tecnologiche inerenti all' Obiettivo/Azione E-1 FESR 2007/2013 – 2007 1T61PO004 – Asse II - Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso il potenziamento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti - **Progetto E-1-FESR-2011-1460** - **TECNOLOGIE PER UNA SCUOLA ALL'AVANGUARDIA** – gara protocollo 212/N-2 in data 23.01.2013 - Affidamento in economia, mediante procedura comparativa, ai sensi dell' art. 34 D.L. 1° febbraio 2001, n.44

CUP CUP: H88G1100240007

CIG : Z5C0849B0E

**FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI
DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto, nato ail, C.F.,

residente in, tel Fax, e-mail

in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa.....

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

11

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1° "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione



- appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

12

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

Data _____

Timbro e Firma Titolare/Legale rappresentante



ALLEGATO C)
OFFERTA ECONOMICA N. 20 NOTEBOOK

DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE OFFERTE	IMPORTO UNITARIO COMPRENSIVO DI IVA	TOTALE
DISPLAY			
PROCESSORE	Produttore:		
	Tipo:		
	Velocità del clock:		
	Velocità BUS:		
	Cache di terzo livello:		
	Chipset:		
HARD DISK			
MEMORIA RAM			
CONNETTIVITA'			
WEBCAM			
MICROFONO			
UNITA' OTTICA			
SISTEMA AUDIO			
ULTERIORE MOUSE			
TASTIERA			
BATTERIA			
LICENZA SIST. OP.			
GARANZIA			

13



ALLEGATO C)
OFFERTA ECONOMICA N. 20 CASSETTE METALLICHE PER NOTEBOOK

DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE OFFERTE	IMPORTO UNITARIO COMPRESIVO DI IVA	TOTALE
cassetta metallica con serratura, da fissare al muro (in aula) dalle dimensioni di: larghezza: cm. 50 circa altezza: cm. 40 circa profondità: cm. 15 circa e comunque in grado di contenere un notebook, cavi elettrici di alimentazione, alimentatore e mouse.			