



Andria, 23.09.2017

AL PERSONALE DOCENTE E PERSONALE ATA

Circolare interna n. 17

1. Si rende noto che, a seguito di stipula del contratto di assicurazione a beneficio delle studentesse e degli studenti iscritti e frequentanti, le stesse medesime garanzie possono essere estese anche al personale in servizio previo versamento del premio pari a € 7,50 (sette euro e cinquanta). Il quadro sinottico generale con l'elencazione delle garanzie e massimali è posto in allegato alla presente comunicazione perché gli interessati, a seguito di autonoma valutazione, possano decidere di aderirvi o meno versando il premio indicato. Il personale docente interessato potrà rivolgersi al prof. Chieco o prof.ssa Mansi; il personale ATA potrà rivolgersi all'assistente amministrativo sig. Delvecchio. La scadenza per l'adesione viene fissata al 30 settembre 2017.

2. Si informa che l'U.S.R. Puglia ha organizzato n. 2 corsi di formazione *on line* in materia di PROGETTO E-TWINNING, destinato a docenti non iscritti alla piattaforma che prende lo stesso nome, che vogliono conoscere le finalità e le opportunità offerte, nell'ambito del progetto globale denominato ERASMUS+. Ognuno dei due corsi sarà gratuito ed avrà luogo nel mese di ottobre 2017 articolandosi in due incontri in presenza, uno introduttivo e uno finale, e 3 moduli on line, dalla durata di una settimana ciascuno in piattaforma. L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a coloro i quali avranno terminato tutte le attività previste. L'iscrizione avverrà utilizzando personalmente il modulo all'indirizzo <https://goo.gl/forms/zcyx6RG43vxcrgZK2>.

3. Si comunica al personale neoassunto, nei rispetto degli obblighi posti a carico del datore di lavoro riguardo l'opportunità nell'adesione al Fondo Scuola Espero, che potranno acquisire maggiori dettagli consultando il sito www.fondoespero.it, oltre a colloqui orientativi che potranno aver luogo a scuola, previo appuntamento, con i rappresentanti del fondo stesso.

4. Si avvisa che da **lunedì 25 settembre 2017** sarà pienamente funzionante il Registro elettronico. In proposito si precisa che i docenti che abbiano difficoltà di accesso al servizio Argoweb Alunni, dovranno rivolgersi presso la segreteria studenti, referenti del servizio a. a. Altizio e Diasparra. Infine, i docenti che abbiano da far notare anomalie tecniche (portatile o LIM), sono invitati a riportare l'anomalia segnalata su apposito registro delle manutenzioni in dotazione dei collaboratori scolastici in prossimità dell'ingresso.

5. Si allegano alla presente gli orari di servizio provvisorio per l'Istituto Tecnico Economico, il Liceo Economico Sociale, il Corso per Adulti e del sostegno per gli studenti disabili, da lunedì 25 settembre 2017 fino a sabato 30 settembre 2017.

Si rammenta che tutti gli atti dell'istituzione scolastica sono all'albo www.itescarafa.gov.it e la riproduzione cartacea è presente sul registro predisposto all'ingresso dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Vito Amatulli



Erasmus+

AVVISO DI PARTECIPAZIONE

PR.I.M.E.

PRoject for Internships in Management of Export

n. 2017-1-IT01-KA102-005864

CUP n. G57H17000720006

Articolo 1

Contesto normativo e definizioni

1

Nel quadro del Programma comunitario Erasmus+ 2014-2020 - Azione Chiave 1 - mobilità individuale ai fini di apprendimento - ambito istruzione e formazione professionale¹, l'Agenzia nazionale INAPP (ex ISFOL) nell'annualità 2017 ha ammesso a finanziamento il Progetto dal titolo "*PRoject for Internships in Management of Export*" (acronimo PR.I.M.E.).

PR.I.M.E. è un progetto europeo finalizzato alla formazione professionale di 100 neo diplomati delle Scuole partner che potranno beneficiare dell'opportunità di cimentarsi in prima persona in contesti lavorativi in altri Paesi europei e acquisire competenze professionali nei settori dell'amministrazione, contabilità e marketing partecipando a tirocini aziendali all'estero presso aziende localizzate a Malta e a Plymouth (UK). L'esperienza all'estero sarà l'opportunità per una crescita personale e professionale e per acquisire competenze tecniche, trasversali e linguistiche. Il percorso di formazione professionale sarà certificato ufficialmente a conclusione dei tirocini all'estero con il rilascio dell'*Europass Mobility Document* e il ricorso alla metodologia ECVET.

Il contributo comunitario nella forma di servizi garantiti ai partecipanti copre i costi sostenuti dal Progetto per l'intera durata trimestrale delle esperienze di tirocinio all'estero.

Il partenariato transnazionale, coordinato dall'Italia tramite l'organismo capofila del Consorzio di Mobilità Nazionale, Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Colasanto" di Andria,

¹ Invito a presentare proposte 2017 - EAC/A03/2016 Programma Erasmus+ (2016/C 386/09) della Commissione europea pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 20/10/2016 (C 386/14).



coinvolge Malta e Gran Bretagna (Plymouth), con i rispettivi hosting partner **Malta Vocational Centre** e **Tellus Education Group**.

Per **partecipanti** si intendono i 100 studenti neo diplomati aventi i requisiti richiesti che saranno selezionati all'interno delle cinque Scuole *sending partner* del Consorzio di Mobilità Nazionale indicate al successivo articolo.

Per **applicant organisation** si intende la Scuola richiedente/beneficiaria del contributo finanziario Erasmus+ avente il ruolo di organismo capofila del Consorzio di Mobilità Nazionale. La Scuola capofila I.I.S.S. "G. Colasanto", organismo di invio, è responsabile tra l'altro della candidatura, presenta la proposta progettuale, firma la Convenzione, presenta le relazioni, gestisce il contributo finanziario.

Per **sending partner** o partner di invio si intendono le cinque Scuole partner del Consorzio di mobilità nazionale, compresa la Scuola capofila. Le Scuole di invio effettuano al loro interno la selezione dei partecipanti nel rispetto della distribuzione indicata nella successiva tabella, sono responsabili tra l'altro dell'invio dei loro partecipanti all'estero e della loro partecipazione alle attività in mobilità transnazionale.

Per **hosting partner** o partner estero di accoglienza si intende l'organismo estero che accoglie i partecipanti alle attività progettuali previste in fase di implementazione delle mobilità all'estero, garantisce supporto logistico, tutoraggio e assistenza e offre opportunità di formazione professionale tramite aziende di settore in loco.

Ciascuna delle cinque Scuole di invio seleziona al suo interno 20 Partecipanti per la partecipazione al Progetto secondo la distinzione in due diversi target indicata nel seguito.

La complessiva procedura di selezione, da svolgersi contestualmente nelle cinque Scuole partner, avviene secondo modalità, tempi e criteri condivisi e dettagliati nel presente Avviso di partecipazione.

Articolo 2

Finalità dell'Avviso e organismi partner

Tramite il presente Avviso il Consorzio di Mobilità Nazionale ha lo scopo di selezionare 100 studenti neo diplomati in qualità di partecipanti al Progetto garantendo la massima diffusione delle opportunità offerte dal Progetto al maggior numero possibile di candidati.

In caso di interpretazioni dubbie del presente Avviso si rimanda ai regolamenti ufficiali che disciplinano il Programma comunitario Erasmus+ 2014-2020 e a quelli che disciplinano la specifica tipologia di Azione a cui attiene il progetto PR.I.M.E.

Il Progetto è stato presentato dall'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Colasanto" di Andria, applicant organisation e sending partner, capofila di un Consorzio di Mobilità Nazionale costituito, per quanto concerne gli Istituti scolastici, da altre da quattro Scuole Secondarie Superiori della regione Puglia aderenti alla Rete DEURE che partecipano al Progetto in qualità di sending partner: Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "N. Garrone" di Barletta, Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Aldo Moro" di Trani, Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Carafa" di Andria, Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Prof. M. Dell'Aquila" di San Ferdinando di Puglia.

Al Consorzio di Mobilità Nazionale partecipano, inoltre, altri undici organismi intermediari, pubblici e privati, che intervengono in diverse fasi di implementazione delle previste attività:

Lula Consulting s.r.l., Provincia di Barletta Andria Trani, Comune di Andria, Comune di Trani, Confartigianato sez. di Barletta, Sistema Impresa BAT-Foggia, CNA BAT, Terme di Margherita di Savoia, Zingrillo.com, Future Center Barletta, Megamark s.r.l.

Lula Consulting s.r.l., con sede a Roma, è la società di consulenza specializzata in progettazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione professionale che ha ideato la presente iniziativa progettuale, ne ha coordinato le attività a livello nazionale ed europeo, ha costruito e redatto il Progetto occupandosi della profilatura della candidatura e della sua presentazione all'Agenzia nazionale INAPP. Lula Consulting, in qualità di partner del Consorzio di mobilità nazionale, in fase di implementazione del Progetto garantisce alla Scuola capofila supporto organizzativo tecnico per l'intera durata biennale delle attività previste.

Gli hosting partner sono Malta Vocational Centre e Tellus Education Group che gestiscono le mobilità all'estero garantendo ai partecipanti i servizi previsti sulle due destinazioni estere di Malta e Plymouth (Gran Bretagna).

Il Progetto ha inizio formalmente in data 01/06/2017 e deve concludersi inderogabilmente entro il 31/05/2019. Fasi e singole attività progettuali devono quindi rispettare il calendario indicato al successivo articolo 4.

Istituto scolastico partner	Numero di partecipanti da selezionare		
	Target 1 Neo diplomati agli Esami di Stato di luglio 2017 (a. s. 16/17)	Target 2 Studenti che consegneranno il Diploma agli Esami di Stato di luglio 2018 (a. s. 17/18)	TOTALI
IISS "Colasanto" - Andria (BT)	8	12	20
IISS "Carafa" - Andria (BT)	8	12	20
IISS "Garrone" - Barletta (BT)	8	12	20
IISS "Moro" - Trani (BT)	8	12	20
IISS "Dell'Aquila" - S. Ferdinando di Puglia (BT)	8	12	20
TOTALI	40	60	100

3

Articolo 3

Obiettivi del Progetto

Obiettivo strategico del Progetto è costruire un percorso di formazione professionale in ambito amministrazione, contabilità e marketing con attenzione al segmento dell'export management che sia per i giovani neo diplomati in uscita dalle Scuole partner un volano di specializzazione professionale e di avviamento al lavoro. La formazione offerta dalle Scuole del territorio, benché in evoluzione, non è completamente in grado di tenere il passo del mercato e necessita, pertanto,

di un percorso aggiuntivo che permetta ai neo diplomati l'acquisizione di quelle competenze di settore realmente richieste dalle aziende e che rappresentano l'elemento distintivo tra i tradizionali profili professionali in uscita dal percorso scolastico e quelli concretamente qualificati.

La rispondenza del fabbisogno del mercato maltese e inglese con quello italiano rispetto alla necessità di acquisire risorse qualificate con competenze di gestione amministrativa e contabile anche con riferimento all'export aziendale, contribuisce a garantire al Progetto sostenibilità nel medio-lungo periodo attraverso partnership e collaborazioni tra le Scuole partner - incubatori di risorse con una solida formazione di base - e le aziende - il luogo dove trasformare la formazione di base in competenze specialistiche.

Attraverso la concreta implementazione del Progetto saranno incentivati i percorsi transnazionali di formazione professionale destinati ai neo diplomati per mezzo di efficaci ed effettive collaborazioni a rete tra le Scuole consorziate e le imprese, anche grazie alla mediazione strategica delle associazioni di categoria; le imprese potranno supportare le Scuole nella definizione delle priorità formative per innovare l'attuale offerta didattica; agevolare l'incontro tra domanda e offerta qualificata di lavoro riducendo i tempi di transizione scuola-lavoro che, se eccessivamente lunghi, rischiano di mantenere le risorse ai margini del mercato o all'interno di percorsi non coerenti con il percorso formativo di base.

A livello strategico, il progetto PR.I.M.E. mira a raggiungere un duplice obiettivo:

- Favorire l'occupazione dei neo diplomati attraverso una formazione capace di integrare i risultati dell'apprendimento conseguiti nel corso degli studi scolastici con competenze aggiornate escluse dalla formazione scolastica - eppure in continuità con essa - e rispondenti allo specifico fabbisogno professionale del mercato di settore
- Intercettare le potenzialità di crescita del mercato del lavoro e alimentarle rendendo disponibili risorse qualificate

Al Progetto partecipano complessivamente diciotto organismi partner di tre Paesi: Italia, Malta e Regno Unito.

Il partenariato transnazionale intende raggiungere tre macro-obiettivi:

1. Fornire ai partecipanti una preparazione pre-partenza che li metta in condizione di assorbire pienamente la formazione che riceveranno nel corso dei tirocini all'estero
2. Offrire ai 100 partecipanti l'opportunità di maturare esperienze sul campo e acquisire competenze professionalizzanti nel corso dei tirocini di tre mesi in aziende estere diminuendo i tempi di transizione scuola-lavoro
3. Amplificare le opportunità professionali dei partecipanti attraverso un piano di disseminazione che sfrutti i canali di diffusione offerti dai network nazionali ed internazionali degli organismi partner

Articolo 4

Piano delle attività progettuali

FASE 1: PREPAZIONE

a) SELEZIONE (settembre 2017-ottobre 2017)

- Individuazione di tutti i 100 partecipanti tramite selezione all'interno delle cinque Scuole di invio

- b) VIAGGI E ASSICURAZIONI (ottobre 2017-novembre 2017)
 - Acquisto biglietti A/R e assicurazioni con coperture responsabilità civile e infortuni per i 100 partecipanti
- c) CONTRATTUALIZZAZIONI (ottobre 2017-novembre 2017)
 - Sottoscrizione dei Contratti ufficiali e dei relativi Allegati che disciplinano la partecipazione al Progetto per tutti i partecipanti selezionati
- d) PREPARAZIONE ALLE MOBILITA' (novembre 2017-dicembre 2017)
 - Formazione linguistica (Supporto Linguistico Online), interculturale e professionale

FASE 2: IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI MOBILITA' E MONITORAGGIO IN ITINERE

- Mobilità all'estero per i partecipanti selezionati tra i neo diplomati alla sessione di luglio 2017 anno scolastico 2016/2017 (partecipanti **target 1**) verso le due destinazioni estere ospitanti di Malta e Plymouth (UK) (le partenze saranno calendarizzate nel macro periodo compreso tra gennaio 2018 e giugno 2018)
- Mobilità all'estero per i partecipanti selezionati tra i futuri diplomati alla sessione di luglio 2018 anno scolastico 2017/2018 (partecipanti **target 2**) verso le due destinazioni estere ospitanti di Malta, e Plymouth (UK) (le partenze saranno calendarizzate nel macro periodo compreso tra luglio 2018 e aprile 2019)

FASE 3: FOLLOW-UP

5

- a) VALUTAZIONE FINALE ED EX-POST, CERTIFICAZIONI E REPORTISTICA (gennaio 2019-maggio 2019)
 - Valutazione, validazione e riconoscimento dei risultati dell'apprendimento tramite metodologia ECVET e predisposizione *Europass Mobility Document*
 - Chiusura monitoraggio, valutazione e rendicontazione tramite Mobility Tool
- b) DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI (aprile 2019-maggio 2019)
 - Report "Main tips to know before developing a mobility project in management of export"
 - Info day e Job event
 - Concept dei partecipanti e Docufilm
 - Piattaforma di disseminazione dei prodotti e dei risultati di Erasmus+

Articolo 5

Disseminazione

Il Progetto prevede un piano di disseminazione che ruota attorno a cinque fasi e relative attività.

FASE 1

Realizzazione da parte di ogni partecipante di un concept in power point che descriva l'azienda estera ospitante il tirocinio e le specificità del processo produttivo a cui ha preso parte durante il tirocinio

FASE 2

Docufilm realizzato sulla base di una selezione dei contributi audiovisivi prodotti autonomamente e individualmente dai partecipanti durante i tirocini all'estero

FASE 3

Infoday che rappresenta una cassa di risonanza sul territorio dell'esperienza progettuale a vantaggio di tutta la comunità di appartenenza

FASE 4

Job event tra partecipanti, aziende e associazioni di categoria con l'obiettivo di realizzare un concreto momento di confronto tra offerta (giovani partecipanti al Progetto) e domanda di lavoro (aziende e categorie partner)

FASE 5

Report di condivisione dell'esperienza progettuale denominato "Main tips to know before developing a mobility project in management of export" con la finalità di diffondere tra le Scuole della Rete DEURE di Puglia, Lazio e Toscana l'esperienza progettuale per consentire anche alle altre Scuole DEURE di avvalersi del know-how acquisito dalle Scuole partner di PR.I.M.E. in fase di implementazione del Progetto

Articolo 6

Attività e servizi finanziati

Nell'ambito del Progetto **il contributo finanziario europeo offerto dal programma Erasmus+ copre i costi di specifici servizi garantiti ai partecipanti:**

- **Viaggio**
 - **Biglietteria aerea internazionale A/R²**
 - **Assicurazione responsabilità civile e infortuni per la durata della mobilità all'estero**
 - **Transfer A/R dall'aeroporto estero di destinazione agli alloggi o alla sede del partner estero di accoglienza**

- **Mobilità all'estero**
 - **Alloggio (presumibilmente host family in stanze doppie o stanze doppie anche in appartamenti condivisi)**
 - **Supporto forfettario per il vitto**
 - **Tirocini aziendali nella forma di "VET learners traineeships in companies abroad"**
 - **Monitoraggio, tutoraggio, assistenza in loco, certificazioni ufficiali riconosciute in UE**

Non sono previsti accompagnatori, bisogni speciali o costi eccezionali.

² Per aeroporto di destinazione si intende quello della città estera di accoglienza (se presente) o, in alternativa, uno degli scali aeroportuali più serviti nelle vicinanze della città estera di accoglienza.

Il budget progettuale, la cui gestione da parte della Scuola capofila è completamente vincolata rispetto alla configurazione approvata dall'Agenda Nazionale INAPP, non copre alcun costo al di là di quelli che la Scuola capofila deve sostenere per offrire ai partecipanti i servizi elencati in precedenza e non prevede trasferimenti di somme di denaro verso i singoli partecipanti, neanche nella forma del rimborso spese.

L'assicurazione sanitaria è garantita dal possesso da parte dei partecipanti della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) che rientra tra i documenti obbligatoriamente richiesti per la partecipazione al Progetto. La TEAM, che è il retro della Tessera Sanitaria nazionale (TS) o della Carta Regionale dei Servizi, permette di usufruire delle cure medicalmente necessarie (e quindi non solo urgenti) coperte in precedenza dai modelli E 110, E 111, E 119 ed E 128. La TEAM è la tessera gratuita che dà diritto all'assistenza sanitaria statale in caso di permanenza temporanea in uno dei 28 Stati membri dell'UE, in Islanda, in Liechtenstein, in Norvegia e in Svizzera, alle stesse condizioni e allo stesso costo (gratuitamente in alcuni Paesi) degli assistiti del Paese in cui ci si trova.

La TEAM viene rilasciata in linea di principio a tutte le persone iscritte a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) in possesso della cittadinanza italiana che hanno la residenza in Italia. Inoltre, la TEAM spetta anche ai cittadini comunitari ed extracomunitari iscritti al SSN e non a carico di Istituzioni estere. L'assistenza è in forma diretta e pertanto generalmente nulla è dovuto, eccetto il pagamento di un eventuale ticket che è a diretto carico dell'assistito e quindi non rimborsabile. In alcuni Paesi europei dove vige un sistema basato sull'assistenza in forma indiretta il più delle volte viene richiesto il pagamento delle prestazioni. E' bene sapere che il rimborso (eccetto, ad esempio, per il ticket) può essere richiesto direttamente sul posto all'istituzione competente. In caso contrario il rimborso dovrà essere richiesto alla ASL al rientro in Italia, presentando le ricevute e la documentazione sanitaria. La TEAM non è un'alternativa all'assicurazione di viaggio; non copre l'assistenza sanitaria privata né costi come quelli del volo di ritorno al proprio Paese di provenienza o relativi a beni persi o rubati; non copre i costi se si viaggia al solo scopo di ottenere cure mediche; non garantisce servizi gratuiti. I sistemi sanitari dei vari Paesi europei sono infatti diversi e determinati servizi che nel proprio Paese sono gratuiti potrebbero non esserlo in un altro Stato.

Articolo 7

Il contributo finanziario europeo nella forma dei servizi garantiti

Con la sottoscrizione del contratto il partecipante accetta di prendere parte a tutte le attività previste dal Progetto nei due anni di vigenza dello stesso, sia in Italia sia all'estero, tra cui a titolo non esaustivo quelle relative a preparazione, mobilità, disseminazione, monitoraggio e valutazione, certificazioni, rendicontazione e reportistica. Tra gli impegni che assume il partecipante rientrano anche la **partecipazione alla piattaforma linguistica della Commissione europea OLS** e la **corretta compilazione nei tempi previsti dei questionari finali.** Il partecipante assume inoltre l'impegno a partecipare alla sua mobilità all'estero per l'intera durata accettando la destinazione estera e la data di partenza che sarà comunicata dalla Scuola capofila dopo la firma del contratto nel rispetto dei macro periodi di riferimento per differente target di partecipante. Accetta di svolgere le attività all'estero, compresi i tirocini, secondo le previsioni progettuali e le indicazioni impartite dalla Scuola capofila e dal partner estero di accoglienza.

Nel caso in cui il partecipante dopo la sottoscrizione del contratto non dovesse rispettare tali impegni, mancasse di partecipare alle previste attività progettuali in Italia o all'estero in una qualsiasi fase prevista nel corso dei due anni di vigenza del Progetto, mancasse di rispettare quanto previsto nel corso delle mobilità, interrompesse il periodo di mobilità prima del termine previsto o decidesse di non prenderne parte dovrebbe rimborsare alla Scuola capofila l'intero importo relativo ai costi già sostenuti e impegnati per organizzare la sua partecipazione al Progetto compresi i costi sostenuti o impegnati per organizzare con il dovuto anticipo la sua mobilità all'estero tra cui a titolo esemplificativo i costi di viaggio aereo, assicurativi e di soggiorno.

Solo nel caso di impedimento per causa di forza maggiore debitamente certificata e tempestivamente comunicata dal partecipante alla Scuola capofila, e solo se previamente accettata dall'Agenzia nazionale INAPP, il partecipante non è tenuto al rimborso del finanziamento destinato alla sua partecipazione al Progetto.

La Scuola capofila, in qualità di ente unico di gestione del contributo comunitario, garantisce ai partecipanti esclusivamente un contributo alternativo a quello finanziario fornendo i servizi relativi al viaggio e alla mobilità all'estero come dettagliati al precedente articolo. Solo nell'ipotesi eventuale di forfettario *pocket money* per il vitto, attivabile ad insindacabile giudizio della Scuola capofila sentiti i partner esteri di accoglienza, potranno essere trasferite le relative somme di denaro ai partecipanti. In nessun caso si applica il meccanismo del rimborso spese. Tutte le eventuali spese, ulteriori rispetto a quanto specificato nell'articolo precedente che potrebbero essere sostenute dai partecipanti in Italia o all'estero sono considerate completamente a carico di questi ultimi. Qualora i partecipanti non rispettino le disposizioni previste dal contratto e dai relativi allegati e le condizioni generali e particolari che disciplinano formalmente l'adesione e la partecipazione al Progetto nonché quanto previsto nel presente Avviso e tutte le ulteriori indicazioni operative impartite dalla Scuola capofila in fase di implementazione del Progetto, il sostegno finanziario comunitario dovrà essere reso dal singolo partecipante alla Scuola capofila nella forma della restituzione sia dei costi sino a quel momento sostenuti sia dei costi impegnati (a titolo esemplificativo e non esaustivo i costi relativi al viaggio aereo, alle coperture assicurative, al soggiorno e alle attività di formazione professionale). L'eventuale recupero non è previsto solo nel caso in cui il partecipante non porti a compimento le previste attività progettuali per **causa di forza maggiore**³. Tuttavia, in questo caso, **è inderogabilmente richiesta in via preventiva l'accettazione formale da parte dell'Agenzia nazionale INAPP che dovrà essere informata dalla Scuola capofila dopo che il partecipante direttamente coinvolto abbia segnalato tempestivamente a quest'ultima l'impedimento e le relative cause consegnando la necessaria documentazione a supporto.**

Il sostegno finanziario comunitario sostenuto e impegnato dalla Scuola capofila deve essere restituito dal partecipante anche nel caso in cui la sua partecipazione al Progetto venisse meno per propria negligenza, responsabilità amministrativa, civile e/o penale per qualsiasi atto compiuto nel corso di vigenza del Progetto in relazione alla sua diretta partecipazione alle

³ Per forza maggiore si intende ogni situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti e non imputabile a una loro colpa o negligenza, che impedisca a una delle parti contraenti di adempiere a uno o più degli obblighi contrattuali e/o derivanti dalla partecipazione al Progetto, senza possibilità di ovviare a tale impedimento nonostante tutta la diligenza impiegata. La parte inadempiente non può far valere come casi di forza maggiore ad esempio manchevolezze o ritardi (a meno che non derivino direttamente da un caso di forza maggiore), vertenze di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie.

previste attività in Italia o all'estero. Durante la mobilità all'estero è rimesso al partner estero di accoglienza verificare e comunicare tempestivamente alla Scuola capofila la sussistenza di eventuali motivi che legittimino l'interruzione forzata, ad esempio per colpa e/o negligenza, della mobilità del singolo partecipante e l'attivazione a suo carico della clausola di restituzione del sostegno finanziario.

Con la sottoscrizione del contratto ufficiale di adesione al Progetto, ogni partecipante si impegna a portare a termine tutte le fasi e attività previste nel pieno rispetto delle condizioni generali e particolari (Contratto per VET learners nell'ambito del Programma ERASMUS+ - KA1 VET e Allegato 2 al Contratto) che disciplinano i progetti Azione Chiave 1 mobilità individuale ai fini di apprendimento ambito istruzione e formazione professionale a valere sul programma comunitario Erasmus+ 2014-2020.

I partecipanti si impegnano, inoltre, a rispettare le indicazioni operative impartite dalla propria Scuola di invio e, in ultima istanza, dalla Scuola capofila a cui formalmente sono tenuti a rendicontare con periodicità lo stato di avanzamento lavori anche tramite l'apposito sistema di monitoraggio.

Con la sottoscrizione del contratto il partecipante si impegna, tra l'altro, a portare a compimento la propria mobilità all'estero per l'intera durata prevista (90 giorni).

Con la sottoscrizione del contratto il partecipante si impegna a partecipare alla mobilità all'estero nel pieno rispetto della destinazione estera e dell'esatta data di partenza che sarà comunicata successivamente alla sottoscrizione del contratto ufficiale di adesione al Progetto e che sarà definita insindacabilmente dalla Scuola capofila a stretto contatto con i partner esteri di accoglienza.

La partecipazione al Progetto comporta, pertanto, la piena disponibilità a partire e a prendere parte alle mobilità all'estero secondo la data (nel rispetto dei macro periodi di riferimento per target) e la destinazione estera (Plymouth UK o Malta) che saranno indicate dalla Scuola capofila e che non potranno essere per alcun motivo oggetto di variazioni o modifiche. Parimenti non potranno essere oggetto di modifica o rappresentare cause di impedimento o rinuncia giustificata alla partecipazione al Progetto le specifiche soluzioni di trasporto e abitative, la consistenza del supporto forfettario per il vitto o la specifica azienda estera che ospiterà il tirocinio in mobilità.

I flussi di mobilità possono prevedere una composizione mista cioè possono essere composti da partecipanti selezionati all'interno di diverse Scuole di invio.

Se possibile e nel rispetto della suddivisione in flussi di mobilità, la Scuola capofila terrà in debita considerazione l'opportunità di permettere ai partecipanti selezionati all'interno di una stessa Scuola di invio di poter svolgere la mobilità all'estero nello stesso periodo e verso la medesima destinazione estera.

Con la sottoscrizione del contratto il partecipante si impegna a rispettare le previsioni che disciplinano il proprio percorso formativo individuale formalizzate nel Learning Agreement (Allegato 1 al Contratto), nel *Memorandum of Understanding* (Allegato 3 al Contratto) e a rispettare le previsioni dettate dalla *European Quality Charter for Mobility*.

Con la sottoscrizione del contratto il partecipante si impegna a partecipare attivamente alle previste attività di monitoraggio e valutazione, alle attività rientranti nel Piano di disseminazione, a compilare il questionario online a conclusione delle mobilità e a partecipare alla valutazione delle competenze linguistiche OLS.

Il partecipante in quanto maggiorenne esonera gli organismi partner del Progetto, sia nazionali sia esteri, da ogni responsabilità civile per l'intera durata biennale del Progetto rispetto alla sua diretta partecipazione alle attività progettuali e assume personalmente tutte le responsabilità connesse alla sua partecipazione al Progetto.

Articolo 8

Partner esteri di accoglienza e mobilità all'estero

I partner esteri di accoglienza sono due: **Malta Vocational Centre** e **Tellus Education Group** che gestiranno le mobilità dei partecipanti sulle due destinazioni estere di **Malta** e **Plymouth (UK)**.

Le due destinazioni Paese sono state selezionate sulla base di tre criteri:

- Livello di scambi commerciali tra l'indotto di BAT e le aree geografiche ospitanti
- Lingua inglese (principale lingua del commercio internazionale globale)
- Affidabilità ed esperienza dei due partner ospitanti in relazione al settore di attività e alla collaborazione con le Scuole della Rete DEURE su precedenti progetti

Tra le più recenti esperienze nel settore progettuale, Tellus Education Group ha gestito come partner ospitante il progetto Modern Worker In The European Union con cui giovani neo diplomati polacchi hanno partecipato a tirocini di lunga durata in aziende a Plymouth per acquisire competenze di business administration, information technology, logistics and advertising. Malta Vocational Centre annovera tra le recenti esperienze progettuali: Il mio futuro è l'Europa; Passport for Work; Towards Europe 2020.

Competenze strategiche comuni ai due partner esteri di accoglienza:

- Accoglienza dedicata tramite staff qualificato nella gestione dei flussi di giovani in mobilità all'estero garantendo assistenza durante tutto il periodo di mobilità
- Alloggi in appartamenti condivisi o famiglie in base alle tradizioni prevalenti del Paese di accoglienza e alle disponibilità rispetto ai flussi progettuali
- Rispondenza con l'European Quality Charter for Mobility
- Placement dedicato in base ai profili curriculari e ai percorsi di apprendimento personalizzati
- Tutor dedicato per ciascun flusso
- Monitoraggio, valutazione e riconoscimento delle competenze attraverso ECVET ed Europass Mobility Document

I partecipanti sono complessivamente 100 neo diplomati che saranno selezionati nel numero di 20 all'interno di ciascuna delle 5 Scuole di invio tra due diversi target:

- **Target 1 - Neo diplomati agli Esami di Stato di luglio 2017 (a.s. 2016/17)**
- **Target 2 - Studenti che conseguiranno il Diploma agli Esami di Stato di luglio 2018 (a.s. 2017/18)**

I partecipanti prenderanno parte alle mobilità all'estero suddivisi in gruppi o flussi di mobilità.

Macro periodi temporali di riferimento relativi alle mobilità all'estero per target:

- **Target 1 - Le mobilità della durata di 3 mesi per singolo partecipante si potranno svolgere nel macro periodo compreso tra gennaio 2018 e giugno 2018**
- **Target 2 - Le mobilità della durata di 3 mesi per singolo partecipante si potranno svolgere nel macro periodo compreso tra fine luglio 2018 (successivamente al conseguimento del Diploma) e aprile 2019**

Le mobilità all'estero si svolgeranno presso una delle due destinazioni partner secondo la tempistica appena rappresentata:

- **Plymouth (UK) con partner estero di accoglienza Tellus Education Group**
- **Malta con partner estero di accoglienza Malta Vocational Centre**

Coerentemente con gli esiti delle selezioni, i vincitori cittadini comunitari potranno essere destinati sia a Plymouth (UK) sia a Malta. I candidati che non sono cittadini comunitari potranno essere destinati solo a Malta, uno dei Paesi europei dello spazio Schengen che non richiede il visto d'ingresso per lavoro.

Nel rispetto dei macro periodi temporali di riferimento relativi alle mobilità all'estero per i due diversi target, rientra tra i compiti esclusivi ed insindacabili della Scuola capofila la definizione, a stretto contatto con i due partner esteri di accoglienza, del numero complessivo di flussi di mobilità per ciascuna delle due destinazioni estere di accoglienza, la composizione numerica dei flussi, l'assegnazione delle destinazioni (Malta o Plymouth) e l'individuazione delle date di partenza e conseguentemente di conclusione delle mobilità all'estero per ciascun partecipante.

Per ciascun partecipante la mobilità all'estero ha durata di 90 giorni più 2 destinati al viaggio aereo A/R per un totale di 92 giorni complessivi.

In ogni caso le mobilità all'estero devono inderogabilmente concludersi entro dodici mesi dal conseguimento del Diploma come previsto dal Regolamento ufficiale del Programma comunitario Erasmus+ 2014-2020.

Articolo 9

Requisiti di ammissibilità, modalità e tempi di presentazione delle domande di partecipazione

11

Requisiti richiesti a tutti i candidati:

- Aver conseguito il Diploma di maturità nell'anno scolastico 2016/2017 (partecipanti target 1) o conseguirlo nell'anno scolastico 2017/2018 (partecipanti target 2)
- Essere stati o essere studenti regolarmente iscritti presso una delle cinque Scuole di invio
- Essere maggiorenni al momento della partecipazione alle mobilità all'estero. Se minorenni al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione è necessario garantire la maggiore età al momento delle mobilità all'estero secondo i macro periodi temporali di riferimento. Se minorenni al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione è necessario caricare sulla piattaforma online Tereo dedicata all'invio delle candidature la copia del proprio documento di identità e di quello di entrambi i genitori. Se minorenni al momento della firma del contratto ufficiale di partecipazione al Progetto, a conclusione della selezione, è richiesta la firma di entrambi i genitori
- Indirizzo di studi o competenze professionali di partenza in contabilità, amministrazione, marketing
- **Avere una competenza linguistica di lingua inglese uguale o superiore al livello minimo richiesto per la partecipazione al Progetto: B1 (rif. CEFR).** Il possesso di eventuali certificazioni linguistiche ufficiali di inglese non rappresenta un requisito di ammissibilità; eventuali certificazioni saranno valutate in sede di colloquio di selezione. Il livello di competenze è autocertificato dal candidato al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione e sarà verificato in sede di colloquio di selezione
- Godere dei diritti civili e politici

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- Non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali
- Se cittadini comunitari, essere in possesso di carta di identità valida per l'espatrio o passaporto in corso di validità. Gli oneri procedurali, amministrativi e finanziari connessi alla richiesta o rinnovo di ulteriori documenti necessari alla partecipazione sono completamente a carico del candidato nel rispetto della tempistica progettuale e della normativa vigente
- Se cittadini non comunitari essere in possesso di passaporto in corso di validità, nonché di regolare permesso di soggiorno o eventuale visto in Italia. Gli oneri procedurali, amministrativi e finanziari connessi alla richiesta o rinnovo dei documenti necessari alla partecipazione sono completamente a carico del candidato nel rispetto della tempistica progettuale e della normativa vigente
- I candidati cittadini di un Paese non appartenente all'Unione europea, una volta selezionati, sono tenuti a raccogliere presso le istituzioni competenti e il partner estero di accoglienza con largo anticipo rispetto alla propria mobilità le informazioni sulle formalità da espletare per poter soggiornare nel Paese di destinazione (ad esempio visto d'ingresso o permesso di soggiorno), facendo anche attenzione alle richieste in merito alla condizione economica che deve essere tale da garantire autonomamente il sostentamento durante il periodo di mobilità. Tali formalità da espletare nonché le procedure di richiesta o rinnovo di eventuali documenti sono completamente a carico del partecipante nel rispetto della tempistica progettuale e della normativa vigente
- In caso di mancato rilascio/rinnovo dei documenti richiesti per la partecipazione alle mobilità all'estero, del visto o impedimento all'entrata nel Paese ospitante, tale quindi da impedire la partecipazione al Progetto e alle mobilità all'estero, i relativi oneri procedurali, amministrativi e finanziari e quelli relativi alla complessiva partecipazione alle attività progettuali sono da intendersi a carico del partecipante a meno di causa di forza maggiore che dispiegherà i suoi effetti solo se accettata dall'Agenzia nazionale INAPP
- Possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) nel qual caso nessun adempimento ulteriore è richiesto in quanto la TEAM sostituisce i precedenti modelli E 110, E 111, E 119 ed E 128 necessari per la copertura sanitaria all'estero
- Se non si è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), in alternativa a quest'ultima, è necessaria la stipula di adeguata copertura assicurativa sanitaria valida per l'intero periodo di mobilità in entrambi i Paesi partner (Malta e Regno Unito) a carico del partecipante. Tale stipula è condizione per la validità della sottoscrizione del contratto di partecipazione
- Non possono beneficiare del contributo comunitario e partecipare al presente Progetto i candidati assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'UE che si sovrappongano, totalmente o parzialmente, al periodo di tirocinio in mobilità all'estero garantito dal presente Progetto tramite fondi Erasmus+ 14 - 20
- Non possono beneficiare del contributo comunitario e partecipare al presente Progetto i candidati che non abbiano conseguito il Diploma di maturità presso una delle cinque Scuole di invio secondo la tempistica prevista

I candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti possono inoltrare la domanda di partecipazione utilizzando la piattaforma online Tereo collegandosi direttamente al seguente sito internet:

<https://www.tereo.cloud/erasmus+/registrazione-prime/>

Si consiglia di copiare e incollare l'indirizzo internet della sezione della piattaforma Tereo dedicata al progetto PR.I.M.E. all'interno della barra degli indirizzi del proprio browser per accedere direttamente al form online che permette di inoltrare la candidatura.

Tereo per Erasmus+ è una piattaforma di gestione dei progetti Erasmus+ realizzata da Lula Consulting, che ne detiene i diritti, messa a disposizione del progetto PR.I.M.E. nell'ambito della funzione di partner del Consorzio di Mobilità Nazionale con compiti di supporto organizzativo.

La procedura di inoltro della domanda di partecipazione, che è personale e nominativa, avviene pertanto online e prevede la compilazione di un form e il contestuale caricamento di specifici allegati esclusivamente in formato PDF:

PER I CANDIDATI CITTADINI EUROPEI

- Copia fronte/retro della carta di identità o del passaporto in corso di validità
- Copia fronte/retro del Codice Fiscale/Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM)

PER I CANDIDATI CITTADINI NON EUROPEI

- Copia fronte/retro del passaporto in corso di validità
- Copia fronte/retro del permesso di soggiorno/eventuale visto
- Copia fronte/retro del Codice Fiscale/Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o, se non in possesso di TEAM, di adeguata copertura assicurativa sanitaria alternativa alla TEAM

PER TUTTI I CANDIDATI DOCUMENTI DA AGGIUNGERE

- Se il candidato è minorenne al momento dell'invio della candidatura, copia fronte/retro della carta di identità o del passaporto in corso di validità di entrambi i genitori
- Copia fronte/retro di eventuali certificazioni linguistiche ufficiali di inglese
- C V del candidato in formato europeo, preferibilmente in inglese (format scaricabile all'indirizzo <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculumvitae/templates-instructions>)

Tutte le informazioni richieste nel form e tutti i documenti precedentemente indicati come allegati sono obbligatori ai fini del corretto inoltro della candidatura.

Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato accetta espressamente le condizioni generali e particolari che disciplinano il Programma comunitario Erasmus+ 2014-2020, quelle che disciplinano la partecipazione al progetto PR.I.M.E. e le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Le candidature possono essere presentate esclusivamente secondo la modalità indicata tramite piattaforma online Tereo.

Ogni candidato può presentare una sola domanda.

Le domande possono essere presentate a partire da venerdì 22 settembre 2017 sino alla mezzanotte di venerdì 13 ottobre 2017.

Non si terrà conto delle domande:

- Spedite o consegnate in modalità cartacea o con modalità differenti da quella indicata nel presente Avviso
- Pervenute oltre il termine di presentazione
- Non redatte utilizzando l'apposito form online su piattaforma Tereo

- Con informazioni o dati mancanti (si ricorda che tutti i campi del form online sono obbligatori)
- Non complete di tutta la documentazione richiesta (si ricorda che tutta la documentazione indicata da allegare è obbligatoria)
- Contendenti dichiarazioni incomplete, mendaci o errate la cui responsabilità è a totale carico del candidato
- Prive dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali e curricolari ai sensi del D. Lgs. 196/2003; delle liberatorie relative ai contenuti audiovisivi e agli output progettuali; dell'assunzione delle responsabilità che derivano dalla partecipazione a tutte le attività progettuali previste per il biennio di validità del Progetto in Italia e all'estero secondo le condizioni generali e particolari che ne disciplinano la partecipazione e quanto disposto dal presente Avviso

Articolo 10

Criteria di valutazione, punteggi e selezione dei partecipanti

Ciascuna Scuola di invio è responsabile della procedura selettiva al proprio interno ed effettua la selezione dei propri candidati, fermo restando il compito esclusivo di coordinamento centralizzato svolto dalla Scuola capofila.

Ciascuna Scuola di invio garantisce che la selezione sia improntata al rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di genere e non discriminazione.

Ciascuna Scuola di invio è responsabile della più ampia divulgazione possibile, all'interno del proprio Istituto scolastico, del presente Avviso e delle opportunità formative e professionali connesse all'implementazione del Progetto e alla partecipazione allo stesso.

14

La procedura selettiva si svolge contestualmente nelle cinque Scuole di invio secondo la condivisa pianificazione delle attività progettuali e il relativo calendario.

La selezione di tutti i 100 partecipanti si svolge secondo il seguente calendario:

- **22/09/2017 – 13/10/2017 Inoltro delle domande di partecipazione**
- 13/10/2017 – 21/10/2017 Verifica centralizzata dei requisiti formali previsti
- **23/10/2017 Pubblicazione da parte di ciascuna Scuola di invio del calendario delle selezioni**
- **23/10/2017 – 30/10/2017 Colloqui di selezione nelle cinque Scuole di invio**
- **31/10/2017 Pubblicazione degli esiti delle selezioni in ordine di punteggio da parte delle cinque Scuole di invio (vincitori e riserve per target di partecipanti)**
- 31/10/2017 – 20/11/2017 Predisposizione dei contratti ufficiali di partecipazione al Progetto
- **20/11/2017 – 28/11/2017 Convocazione dei vincitori in ciascuna delle cinque Scuole di invio per la sottoscrizione dei contratti ufficiali di partecipazione al Progetto e dei relativi Allegati**

Le selezioni di tutti i partecipanti, sia i diplomati a luglio 2017 (target 1) sia i futuri diplomati a luglio 2018 (target 2), devono svolgersi e concludersi contestualmente in tutte le cinque Scuole di invio nel rispetto delle scadenze comuni. Ciascuna delle cinque Scuole di invio svolge i colloqui di selezione al suo interno tramite apposita commissione nel rispetto di modalità, tempi e criteri comuni. In ciascuna Scuola di invio la commissione di selezione è composta, come configurazione minima, dal Dirigente scolastico o suo delegato, dal referente unico di Progetto e dal docente di

lingua inglese (ad eccezione del referente unico di Progetto, le altre figure possono anche coincidere). A discrezione delle singole Scuole di invio può essere integrata con rappresentanti degli organismi partner intermediari di Progetto.

In sede di colloquio di selezione le commissioni adottano i seguenti criteri comuni a tutte le Scuole di invio assegnando i seguenti punteggi:

- **Competenze linguistiche: inglese (massimo 30/100)**
- **Curriculum scolastico di settore (massimo 30/100)**
- **Motivazioni e aspettative personali e professionali (massimo 40/100)**

Punteggio totale massimo per candidato: 100 punti

Nel rispetto dell'autonomia scolastica e del necessario coordinamento progettuale, le Scuole di invio possono prevedere una declinazione di dettaglio degli indicatori della selezione nel rispetto dei criteri generali, nonché di modalità e tempi comuni fissati dal presente Avviso.

Il numero complessivo di partecipanti al Progetto è 100. Ciascuna delle cinque Scuole di invio seleziona al suo interno 20 partecipanti secondo la suddivisione nei due target previsti:

- Target 1 = Diplomatici agli Esami di Stato di luglio 2017 (a. s. 16/17)
- Target 2 = Studenti che conseguiranno il Diploma agli Esami di Stato di luglio 2018 (a. s. 17/18)

Nel rispetto del numero complessivo di 20 partecipanti da selezionare all'interno di ciascuna Scuola di invio, ogni Scuola deve effettuare una selezione coerente con la seguente distribuzione sui due target:

- **Target 1 = 8 partecipanti (Diplomatici agli Esami di Stato di luglio 2017 - a. s. 2016/17)**
- **Target 2 = 12 partecipanti (Studenti che conseguiranno il Diploma agli Esami di Stato di luglio 2018 - a. s. 2017/18)**

Il target 1 prevede 40 complessivamente partecipanti, mentre il target 2 prevede complessivamente 60 partecipanti.

Ciascuna Scuola di invio a conclusione dei colloqui di selezione redige due diversi elenchi con gli esiti dei colloqui di selezione secondo i punteggi attribuiti dal più alto al più basso.

I due elenchi sono così configurati:

- Per il target 1 (Diplomatici agli Esami di Stato di luglio 2017 - a. s. 16/17) i primi 8 candidati in graduatoria secondo l'ordine di punteggio dal più alto al più basso risultano vincitori. A seguire i candidati dal nono compreso in poi risultano riserve secondo l'ordine di punteggio dal più alto al più basso. È necessario individuare almeno 8 riserve per Scuola di invio
- Per il target 2 (Studenti che conseguiranno il Diploma agli Esami di Stato di luglio 2018 - a.s. 17/18) i primi 12 candidati in graduatoria secondo l'ordine di punteggio dal più alto al più basso risultano vincitori. A seguire i candidati dal tredicesimo compreso in poi risultano riserve secondo l'ordine di punteggio dal più alto al più basso. È necessario individuare almeno 12 riserve per Scuola di invio

In entrambi i casi le riserve possono subentrare secondo l'ordine di graduatoria e partecipare al Progetto solo nel caso di eventuale rinuncia o decadenza di un vincitore ed esclusivamente nel caso in cui sia stata confermata e accettata dall'Agenzia nazionale INAPP la relativa causa di forza maggiore.

La procedura di subentro delle riserve si considera vincolata alla propria graduatoria di appartenenza: Scuola di invio e target di riferimento.

Pertanto, a seguito di rinunce e solo per causa di forza maggiore confermata dall'Agenda nazionale INAPP, la Scuola capofila procede d'ufficio con lo scorrimento secondo le graduatorie predisposte dalle Scuole di invio.

Articolo 11

Periodo di validità del contratto e durata della mobilità

Il progetto PR.I.M.E. ha durata biennale dal 1 giugno 2017 fino al 31 maggio 2019.

I 100 partecipanti che risultano vincitori tramite la procedura di selezione prevista sono convocati presso la propria Scuola di invio per la sottoscrizione del contratto di partecipazione e dei relativi Allegati (condizioni generali e particolari, Learning Agreement, Memorandum of Understanding, Quality Commitment) e delle liberatorie secondo la tempistica prevista.

Per ciascun partecipante la partecipazione al Progetto decorre dalla sua sottoscrizione del contratto ufficiale di adesione al Progetto e ha validità fino alla chiusura formale delle attività progettuali prevista per il 31 maggio 2019.

Successivamente alla sottoscrizione del contratto la rinuncia o la mancata partecipazione alle previste attività progettuali in Italia o all'estero o la riduzione - tra cui mancata partenza, interruzione e/o sospensione - della durata delle mobilità all'estero comportano ai danni del partecipante l'attivazione della clausola di restituzione delle somme spese e impegnate a valere sul contributo comunitario ad eccezione della procedura attivabile in caso di forza maggiore che comunque deve essere accettata dall'Agenda nazionale INAPP.

I partecipanti sottoscrivendo il contratto accettano di partecipare al Progetto in tutte le sue fasi, di prendere parte attiva a tutte le attività previste, tra cui la mobilità all'estero, e di rispondere tempestivamente a tutte le indicazioni operative in corso d'opera. Dall'entrata in vigore del contratto, i partecipanti si impegnano a contribuire fattivamente al buon esito del Progetto.

Ogni partecipante deve effettuare la valutazione OLS (valutazione delle competenze linguistiche tramite *Online Linguistic Support Erasmus+*) della Commissione europea prima e alla fine del periodo di mobilità e deve seguire il corso gratuito di lingua OLS non appena riceve l'accesso al sistema. Il Partecipante deve informare immediatamente la Scuola capofila qualora non fosse in grado di seguire il corso, ancor prima di accedervi.

Il partecipante deve inderogabilmente compilare e inviare online il questionario UE al termine del periodo di mobilità e comunque entro 30 giorni di calendario dal ricevimento sulla propria casella di posta elettronica dell'invito a completare il relativo questionario da parte della Scuola capofila. Ai partecipanti che non abbiano compilato e inviato online il questionario, la Scuola capofila è titolata a richiedere completamente o parzialmente il rimborso del sostegno finanziario ricevuto per erogare i servizi relativi alla partecipazione al Progetto.

Un'intervista online complementare può essere somministrata al partecipante al fine di approfondire i contenuti dei Rapporti dovuti dalla Scuola capofila all'Agenda nazionale, anche sulla tematica della certificazione delle competenze acquisite.

Articolo 12

Compiti operativi delle Scuole di invio

- Contribuire fattivamente al corretto andamento e al buon esito del Progetto attuando le indicazioni operative e strategiche provenienti dalla Scuola capofila secondo modalità e tempi condivisi e approvati dall’Agenzia nazionale INAPP
- Rispettare le scadenze e le indicazioni operative interne al Progetto coordinandosi tempestivamente con la Scuola capofila
- Implementare, raccogliere e archiviare tutti i documenti in formato cartaceo ed elettronico di propria competenza di natura amministrativa, contabile, di monitoraggio e, più in generale, legati all’implementazione del Progetto e trasmetterli quando richiesto alla Scuola capofila
- Assistere i propri candidati e le famiglie nella partecipazione al Progetto garantendo comunicazioni aggiornate e un’efficace e tempestiva trasmissione delle informazioni
- Individuare al proprio interno un docente referente unico di Progetto con mansioni operative per quanto di propria competenza e per agevolare le comunicazioni con il coordinamento centralizzato in capo alla Scuola capofila
- Partecipare attivamente, anche verificandone la corretta implementazione per quanto di propria competenza, alle attività di selezione, contrattualizzazione, preparazione, mobilità, disseminazione, monitoraggio, valutazione, certificazione, reportistica
- Garantire una comunicazione costante con la Scuola capofila e i partner italiani ed esteri per intervenire tempestivamente e prevenire eventuali criticità

Articolo 13

Comunicazioni e informativa relativa al trattamento dei dati personali

Il Consorzio di Mobilità Nazionale tramite l’organismo partner Lula Consulting rende disponibile un indirizzo di posta elettronica a cui fare riferimento per indicazioni progettuali esclusivamente di natura tecnica: info@lulaconsulting.eu

17

Per le informazioni di natura operativa o riguardanti aspetti direttamente connessi all’implementazione del Progetto a livello scolastico o interscolastico si deve fare riferimento alla Scuola di provenienza di ogni candidato tramite il docente referente unico del Progetto e l’indirizzo email che ciascuna Scuola indicherà al proprio interno.

Il presente Avviso è pubblicato da ciascuna Scuola di invio utilizzando tutti i canali disponibili per garantire al più ampio numero possibile di candidati in possesso dei requisiti richiesti le opportunità di formazione professionale in mobilità transnazionale offerte dal progetto PR.I.M.E.

Il numero identificativo del Progetto è 2017-1-IT01-KA102-005864.

Il CUP del Progetto è G57H17000720006.

Il CUP e il numero identificativo del Progetto devono essere riportati su tutti i documenti progettuali ufficiali indipendentemente dall’organismo che li pubblica e dal supporto utilizzato. Tale obbligo si estende a tutti gli organismi partner del Progetto.

La diffusione di qualsiasi documento progettuale, ufficiale o meno, da parte di qualsivoglia organismo partner o singolo partecipante deve essere previamente condivisa con la Scuola capofila e deve inderogabilmente rispettare la normativa a tutela della privacy.

I dati personali dei partecipanti sono trattati e conservati a cura della Scuola capofila l’Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “G. Colasanto” (Via Niccolò Paganini snc, 76123 Andria BT – Email. bais04400n@istruzione.it – PEC. bais04400n@pec.istruzione.it – Tel. 0883563206 - C.F. 90005000725 – Codice



meccanografico BAIS04400N – PIC 940464374) rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore prof. Cosimo Antonino Strazzeri.

I dati saranno trattati sia in formato cartaceo sia con modalità informatizzata. Le informazioni relative ai candidati e ai partecipanti, sia vincitori sia riserve, verranno trattate per le sole finalità legate alla realizzazione del Progetto. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, in Italia e all'estero, per le finalità di cui sopra. Il mancato consenso al trattamento dei dati personali, da rilasciare in sede di inoltro della candidatura e/o di successiva sottoscrizione del contratto di partecipazione, impedisce alla Scuola capofila I.I.S.S. "G. Colasanto" di assicurare ai singoli candidati la partecipazione al Progetto. **Rispetto ai dati personali ogni interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e in particolare può richiedere di avere accesso a tali dati, di aggiornarli e di correggerli.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vito Amatulli

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Ettore Carafa" - Andria (Bt)

ORARIO PROVVISORIO - CORSO PER ADULTI di II LIVELLO - DAL 25.09.2017 AL 30.09.2017 - Anno Scolastico 2017 - 2018

Numero ordine	DOCENTI		LUNEDÌ					MARTEDÌ					MERCOLEDÌ					GIOVEDÌ					VENERDÌ					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	EVANGELISTA	matematica							IV	III									IV	V	III			III	V	IV		
2	FATONE	italiano storia	IV	V	III			V					IV	V	III			III	IV	V			V	IV	III			
3	SPAGNOLETTI	diritto (p. t.)	III	IV	V			IV	III	V			III	IV	V													
4	SGAMMA	economia	V	III	IV			III	V	IV			V	III	IV			V	III	IV			IV	III	V			
5	francese	francese																										
6	inglese	inglese																										
7	informatica	informatica																										

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Ettore Carafa" - Andria

Orario provvisorio LICEO ECONOMICO SOCIALE anno scolastico 2017 - 2018 - dal 25 09 2017 al 30 09 17

Numero ordine	INSEGNANTI		LUNEDÌ					MARTEDÌ					MERCOLEDÌ					GIOVEDÌ					VENERDÌ					SABATO				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	AGRESTI A.	Italiano	2AL	5AL	4AL	1AL	1AL	1AL		3AL				2AL	2AL	1AL	4AL						5AL	5AL	2AL	3AL	3AL	4AL	4AL	5AL	3AL	
2	DI GIULIO	Geo Storia									2AL							1AL	2AL				2AL	1AL					1AL			
3	STELLA	Filosofia						5AL	3AL		4AL							4AL		5AL		3AL										
4	DE PALMA M.	Storia	5AL	3AL	5AL	4AL								3AL		4AL																
5	ASCENTE	Sc.Umane	3AL	4AL	1AL	2AL	5AL	2AL	4AL	5AL	1AL	3AL					5AL	3AL	1AL		2AL	4AL										
6	ZANGHI	Storia Arte								4AL	5AL							5AL	3AL	3AL	4AL											
7	FERRI R.	Religione												5AL	3AL		2AL								1AL		4AL					
8	CHIAPPERINO	Mat. & Fisica				3AL	3AL		5AL				5AL	1AL		3AL	3AL		5AL		1AL							1AL	3AL		5AL	5AL
9	IUSCO	Mat. & Fisica	4AL												4AL	2AL		2AL					4AL	4AL							2AL	4AL
10	QUACQUARELLI	Diritto		2AL	2A	5E	4AL		4C	1AL	3AL	4AL	2AL	4AL	1AL	5AL							3AL		5AL	1AL		5AL	2AL	3AL		
11	BINDO	Scienze		1AL					1AL											2AL										2AL		
12	DI TRIA	Inglese			3AL			3AL							5AL		1AL						1AL			5AL		3AL	5AL	1AL		
13	PASTORE	Inglese			2AL								4AL											2AL		4AL		2AL			4AL	
14		Francese						4AL	2AL	2AL		5AL	3AL						4AL	4AL	5AL	5AL		3AL	3AL		2AL					
16	TERLIZZI	Francese	1AL										1AL														1AL					
17	VENTURA	Sc. Mot. & Sp.				5AL	2AL													1AL	3AL				4AL	2AL	5AL			4AL	1AL	3AL
		<i>legenda</i>	<i>R</i>	<i>ricevimento genitori</i>				<i>u</i>	<i>ric. genitori a sett. alterne</i>					<i>giornata libera docente</i>				<i>X</i>	<i>impegni in altra istituzione scolastica</i>													

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE "Ettore Carafa" - Andria

ORARIO PROVVISORIO - DOCENTI SPECIALIZZATI - SOSTEGNO - DAL 25.09.2017 AL 30.09.2017 - Anno Scolastico 2017 - 2018

Numero ordine	DOCENTI		LUNEDÌ					MARTEDÌ						MERCOLEDÌ					GIOVEDÌ					VENERDÌ						SABATO				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
1	CASAMASSIMA	DOMENICO		5C	5F	5F	5F				5F	5C	5F						5F	5F					5F	5F	5F	5F		5C	5C	5C	5C	5F
2	DI CORATO	FRANCO	4B		4B	4B	4B	4B	4B	4B	4B	4B	4B	4B	4B	4B	4B	4B			4B	4B		4B										
3	IACOVELLI	VINCENZO		5A	5A	5A	5A			5A	5A	5A		5A	5A	5A	5A							5A	5A	5A	5A			5A	5A	5A		
4	MASTROMAURO	MARIA	3AL	5AL	3AL	3AL	5AL			3AL	3AL	5AL		5AL	3AL	5AL	5AL		5AL	3AL	5AL		3AL	5AL	3AL									
5	PIARULLI	FORTUNATA		5C	5C	5C	5C		5C	5C	5C			5C	5C	5C	5C							5C	5C	5C	5C				5C	5C	5C	
6	RIGANTI	PIERPAOLO			2AL	2AL	2AL	D		2AL	2AL	2AL		D	2AL	2AL	2AL		D	2AL	2AL	2AL			2AL	2AL	2AL							
7	RUGGIERI	DONATELLA		2E	2E	4D	2C		2C	4D	2C	2E		2C	2E	4D			4D	2E	2C	4D		2C	2E	4D								
8	SANSONNE	MARIA	1AL	1AL	1AL			1AL	1AL	1AL			1AL	1AL	1AL	1AL		1AL	1AL	1AL	1AL								1AL	1AL	1AL	1AL		
9																																		
10	2AL=DOMICIL.																																	
11																																		
EDUCATRICI																																		
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
<i>legenda</i>								R	ricevimento genitori																				giornata libera del docente					

SINOTTICO DELLE PRESTAZIONI DI POLIZZA

SEZIONE I - RESPONSABILITA' CIVILE VALIDITA' MONDO INTERO - MASSIMALE PER SINISTRO E ILLIMITATO PER ANNO	
- RCT / RCO / RC personale dei dipendenti / Addetti alla sicurezza (D.Lgs. 81/08) / danno biologico	25.000.000,00
- Danni da Interruzione o Sospensione di esercizio (vedi Art.20 Condizioni di Assicurazione)	10.000.000,00
- Per danni da incendio	10.000.000,00
- Assistenza legale/spese di resistenza "Art.23 C.d.a. Sezione Responsabilità Civile" con il massimo di:	6.250.000,00
SEZIONE II - INFORTUNI VALIDITA' MONDO INTERO (sempre compreso il rischio in itinere e percorso CASA/SCUOLA/CASA)	
- CASO MORTE	290.000,00
- INVALIDITA' PERMANENTE - con la più favorevole tabella INAIL e come da tabella allegata alle Condizioni di Assicurazione	400.000,00
- invalidità permanente dal 45% UGUALE AL 100% del capitale assicurato	400.000,00
- invalidità permanente superiore al 75%	500.000,00
- invalidità permanente raddoppiata per alunno orfano (vedi Art.11-b Condizioni di Assicurazione)	800.000,00
- invalidità permanente superiore al 75% per alunno orfano	900.000,00
- Rimborso spese per adeguamento materiale didattico ed attrezzature relative all'attività didattica a seguito infortunio grave (oltre il 75%)	5.000,00
- Rimborso spese per adeguamento abitazione a seguito infortunio grave (oltre il 75%)	10.000,00
- Rimborso spese per adeguamento autovettura a seguito infortunio grave (oltre il 75%)	5.000,00
- RIMBORSO SPESE MEDICHE DA INFORTUNIO - tutti i rimborsi sono cumulabili tra di loro	13.000.000,00
- RADDOPPIO per ricoveri superiori a 45 giorni in presenza di intervento chirurgico	26.000.000,00
- spese odontoiatriche (senza limiti di tempo);	senza limite nel massimale rimborso spese mediche
- spese per apparecchi acustici; noleggio/acquisto carrozzelle;	
- spese oculistiche comprese lenti e montature (acquisto e riparazione);	
GARANZIE AGGIUNTIVE (cumulabili con il Rimborso Spese Mediche, ciascuna valida per il relativo massimale)	
- Diaria da Ricovero al giorno (per 1.000 Giorni)	110,00
- indennizzo immediato a seguito di ricovero (per un periodo pari a 20 giorni consecutivi)	2.500,00
- Diaria Day-Hospital (per 1.000 Giorni)	110,00
- Diarie da Gesso/Immobilizzazione - fino al massimo di	2.090,00
- per assenza da scuola fino al massimo di / al giorno	1.370,00 / 45,00
- per presenza a scuola fino al massimo di / al giorno	720,00 / 22,50
- danno estetico al viso	20.000,00
- danno estetico per qualsiasi parte del corpo diversa dal viso	14.000,00
- danno estetico una tantum	2.000,00
- spese di accompagnamento casa/scuola/istituto di cura e viceversa fino al massimo di / al giorno	1.500,00 / 50,00
- spese trasporto per arto ingessato casa/scuola e viceversa (max € 40 al giorno)	1.800,00
- mancato guadagno dei genitori (al giorno per massimo 30 giorni)	70,00
- rimborso rottura apparecchi ortodontici	3.000,00
- spese funerarie	17.000,00
- stato di coma continuato (RECOVERY HOPE) 100 giorni	320.000,00
- borsa di studio (per commorienza genitori)	45.000,00
- spese per lezioni private di recupero	4.100,00
- perdita dell'anno scolastico	20.000,00
- indennità da assenza per infortunio (vedi Art.25 Condizioni di Assicurazione)	180,00
- danneggiamento biciclette	600,00
- annullamento viaggi/gite/corsi per infortunio	5.500,00
- anticipo immediato spese di prima necessità fino al massimo di (vedi Art.46 Condizioni di Assicurazione)	5.000,00
- spese di salvataggio e ricerca fino al massimo di	1.000,00
- familiare accanto	2.000,00
SPESE AGGIUNTIVE - danni materiali da infortunio	
- a vestiario	2.600,00
- a strumenti musicali	900,00
- a strumenti musicali - limitatamente ai Conservatori di Musica	1.800,00
- a carrozzelle / tutori per portatori di handicap	4.000,00
- a occhiali in palestra alunni ed operatori (anche senza certificato medico)	400,00
Invalità permanente da: meningite cerebro spinale e poliomielite, contagio HIV ed EPATITE VIRALE	400.000,00
Rimborso forfetario per: meningite cerebro spinale e poliomielite, contagio HIV ed EPATITE VIRALE	60.000,00
SEZIONE III - ALTRI DANNI AI BENI	
- FURTO E SMARRIMENTO BAGAGLIO	3.000,00
- EFFETTI PERSONALI A SCUOLA	310,00
SEZIONE IV - PERDITE PECUNIARIE	
- DANNI AL VEICOLO DEI REVISORI DEI CONTI E DEI DIPENDENTI IN MISSIONE: per collisione, urto, ribaltamento, uscita di strada, tumulti popolari, scioperi, terrorismo, vandalismo, sabotaggio, eventi naturali, grandine, incendio, tentato furto, cristalli.	20.000,00
- FURTO E RAPINA VALORI	5.000,00
- ANNULLAMENTO VIAGGI/GITE PER MALATTIA IMPROVVISA	5.500,00
- ANNULLAMENTO VIAGGI/GITE PER EVENTI ECCEZIONALI, DECESSO DI UN FAMILIARE	5.500,00
SEZIONE V - TUTELA LEGALE (massimale per sinistro e illimitato per anno)	
Massimale assicurato per sinistro	500.000,00

Mod. SIN. W E 1.0 amb 16

