



Andria, 10.10.2017

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

Circolare Interna n. 23

1. Si rende noto che l'acquisizione delle chiavi per aprire i contenitori ove sono ubicati i portatili a servizio del registro elettronico ed il loro successivo riposizionamento in sala docenti al termine delle attività didattiche, sono competenza esclusiva del personale docente.
2. In tema di uso di portatili a servizio del registro elettronico, si osserva che esso deve essere posizionato in modo tale da consentire il collegamento con la resa di rete e l'eventuale LIM, in modo tale da non permettere ad alcuno studente di calpestare i cavi stessi. Sono frequenti le rilevazioni di danneggiamenti dovuti alla predetta circostanza che rendono inattivo la funzionalità delle LIM, ove presenti, costituendo un limite oggettivo alla funzionalità di tutti gli apparati, che si invita ad evitare.
3. In previsione di assenze alle convocazioni dei consigli di classe di docenti che abbiano il compito di coordinatore e/o segretario, si rammenta che il ruolo del primo sarà assunto dal docente presente con maggiore anzianità di servizio mentre l'eventuale assenza del secondo sarà colmata ricorrendo alla verbalizzazione a cura del docente presente con minore anzianità di servizio.
4. In concomitanza con la definizione dell'orario di servizio, si informa il personale docente che ciascuno deve inserire il proprio orario di servizio nelle classi ove svolge attività di docenza. **L'inserimento dell'orario di servizio deve partire dal 09.10.2017 a tutto il 31.08.2018:** tanto si rende necessario per avere la funzionalità delle credenziali di accesso sino al termine delle attività didattiche. La procedura per inserimento: da ArgoscuolaNext, icona orario, inserire il periodo e riportare l'orario. I docenti, invece, che abbiano anche ore di potenziamento, non devono caricare le ore di potenziamento sull'orario. Dovranno firmare la loro presenza oraria nella classe in cui prestano attività di potenziamento di volta in volta. Tutti i docenti dovranno ricordarsi di rendere obbligatoriamente visibili alle famiglie tutti i voti attribuiti ai propri allievi. La procedura: link "*parametri/utility*", "*opzioni famiglie*" quindi rendere verde il semaforo in corrispondenza della dicitura "*voti giornalieri e note registro professori*".
5. Si informa che **martedì 24 ottobre 2017**, interverranno in auditorium rappresentanti dell'AVIS, per sensibilizzare le studentesse e gli studenti alla donazione come pratica ordinaria della propria vita. Saranno invitate le sole classi quarte nel seguente ordine:
 - ✓ dalle ore 11:00 alle ore 12:00, classi IV sezioni E – B – D;
 - ✓ dalle ore 12:00 alle ore 13:00, classi IV sezioni A – C- AL.

Quanto alle modalità, i docenti in servizio all'inizio della quarta e quinta ora di lezione, dopo aver annotato eventuali assenze e riportato l'evento tra le attività della giornata nel registro elettronico, accompagneranno le classi in auditorium. Qui i docenti stazioneranno nella vigilanza delle rispettive classi sino al termine delle attività. La conclusione dell'evento vedrà gli studenti riaccompagnati dai docenti in servizio nelle rispettive classi, proseguendo le attività didattiche come da orario nella giornata.

Si rammenta che tutti gli atti dell'istituzione scolastica sono all'albo www.itescarafa.gov.it e la riproduzione cartacea è presente sul registro predisposto all'ingresso dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Vito Amatulli