



Andria, 18.01.2018

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

Circolare interna n. 60

1. Si comunica che, verificata l'esigenza, viene reso disponibile solo per il personale docente un ulteriore accesso ai servizi, questi ultimi ubicati accanto l'ingresso del Laboratorio per l'Inclusione. Tale disposizione avrà effetto a partire da lunedì 22 gennaio 2018 sino a tutto martedì 12 giugno 2018.

2. Si rende noto che i lavori in corso presso l'istituto richiedono la disponibilità di spazi per i mezzi tecnici ad accedere in ogni momento della giornata nelle aree della scuola. Ne consegue che si rivolge l'invito a non parcheggiare le proprie autovetture nella parte posteriore, al cancello segnalato dal cartello di divieto di parcheggio; di lasciare sgombro il passaggio centrale, parcheggiando nelle zone delimitate; non ostruire in alcun modo la rampa di accesso dell'istituzione scolastica.

3. Si informa il personale in servizio che sono aggiornati gli ulteriori incontri con Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile della Provincia BAT in tema di alternanza scuola lavoro, che vede coinvolte solo le classi III sezione E e sezione F; le classi IV sezione A e sezione E, secondo il seguente calendario:

- Lunedì 22.01.2018 dalle 15:00 alle 19:00, in auditorium, in cui verranno impartite nozioni di base di primo soccorso, in presenza dei volontari CRI;
- Martedì 23.01.2018, dalle 09:00 alle 13:00, in auditorium, in cui verranno impartite nozioni riguardo le comunicazioni pubbliche in tema catastrofi;
- Giovedì 25.01.2018, dalle 09:00 alle 13:00, in auditorium, in cui verranno impartite nozioni riguardo l'uso corretto del Basic Life Support;
- Venerdì 02.02.2018, dalle 09:00 alle 13:00, in auditorium, in cui verranno impartite nozioni di gestione delle emergenze su scala locale, regionale e nazionale, con ricorso alle strumentazioni adoperate.

Quanto alle modalità, le attività pomeridiane di lunedì 22.01.18 saranno vigilate dai tutor scolastici impegnati nell'A. S. L; nel corso delle attività diurne, i docenti in servizio alle ore 09:00, prima anoteranno eventuali assenze quindi riporteranno l'evento tra le attività della giornata scolastica nel registro elettronico; infine, accompagneranno le classi in auditorium. Qui i docenti stazioneranno e si alterneranno come da orario di servizio per vigilare le rispettive classi. Alla conclusione dell'evento i docenti in servizio accompagneranno gli allievi nelle rispettive classi, completando le attività didattiche come da orario, ovvero all'uscita.

Si rammenta che tutti gli atti dell'istituzione scolastica sono all'albo www.itescarafa.gov.it e la riproduzione cartacea è presente sul registro predisposto all'ingresso dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE
Vito Amatulli