

Alla c. a.
Dirigente Scolastico
Responsabile del Procedimento di pubblicazione
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Ettore Carafa – Andria
SEDE

OGGETTO: RICHIESTA PUBBLICAZIONE DI ATTI ALL'ALBO TELEMATICO

Il sottoscritto _____

nome

cognome

nato a

provincia

il

codice fiscale

residente in

provincia

alla via

civico

trasmette per la pubblicazione all'Albo telematico dell'istituzione scolastica Ettore Carafa al sito www.itescarafa.gov.it il documento di seguito indicato:

_____ indicare se documento unico o se con allegati

_____ precisare documento originale o copia

_____ indicare la motivazione

PRECISA che tale documento, così come indicato, dovrà essere pubblicato per n. _____ giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ nella categoria _____ della sezione _____ assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ai contenuti e alle azioni che ne potrebbero discendere.

La pubblicazione è richiesta ai sensi della seguente normativa _____
Il "referto" di avvenuta pubblicazione dovrà essere inoltrato al seguente indirizzo postale: _____

Andria, li _____ FIRMA _____

Il **Responsabile del Procedimento di Pubblicazione**, ricevuta la richiesta così come innanzi precisata, eseguite le opportune verifiche in considerazione della sua ammissibilità e conformità e pubblica in data _____ il documento pervenuto. Il referto di avvenuta pubblicazione viene inviato all'indirizzo riportato in richiesta mediante p. e. o. ovvero p. e. c. previa nota al Dirigente Scolastico.