



Andria, 04.11.2017

ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO LICEO ECONOMICO SOCIALE CORSO PER ADULTI
SOLE CLASSI QUINTE

Circolare interna n. 20

La Circolare 04.08.2011, emanata dal Miur e Ministero Lavoro e Politiche Sociali, riguardava le modalità attuative in ambito scolastico della protezione dei dati personali degli studenti frequentanti l'ultimo anno di corso offerti nella compilazione dei curricula. L'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, con nota del 16.03.17 ha trasmesso indicazioni operative modificative, basate sull'art. 96 del D.lgs.196/03 in tema di trattamento di dati personali delle studentesse e degli studenti da parte delle singole istituzioni scolastiche, per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, utili per salvaguardare la tutela dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli studenti. L'attività di intermediazione tra scuole e mercato del lavoro è stata prevista per favorire l'incontro tra domanda di occupazione, orientamento professionale o attività formative di uno specifico committente rispetto all'offerta disponibile sul mercato. Gli intermediari autorizzati, individuati con D.lgs. 10.09.03, n. 276, tra cui le istituzioni scolastiche, devono limitarsi a **rendere pubblici e accessibili senza oneri i curricula dei propri studenti per almeno dodici mesi successivamente alla data di conseguimento del titolo di studio.**

Tuttavia, le istituzioni scolastiche non possono disporre autoritativamente dei curricula degli studenti, **necessitando di una esplicita richiesta da parte dello studente** a che la sua posizione individuale venga favorita nell'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Ne consegue che le istituzioni scolastiche possono diffondere i curricula dei propri studenti, **salvo diversa determinazione degli interessati.** Ogni studente interessato deve essere pienamente consapevole di **poter revocare in ogni momento la sua richiesta**, bloccando la diffusione dei suoi dati personali, manifestando così liberamente la propria volontà.

L'istituzione scolastica ha l'obbligo di fornire idonea informativa in ordine al trattamento dei dati personali forniti, in ordine al trattamento effettuato nell'esercizio dell'attività di intermediazione, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/03. I dati conferiti saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati, di norma dodici mesi: **un tempo superiore sarà consentito solo su esplicita richiesta dello studente interessato.** La diffusione dei dati delle studentesse e degli studenti può concernere soltanto informazioni curricolari ed esperienze lavorative, adoperando lo schema predisposto con circolare 20.09.11, all'albo dell'istituzione scolastica www.itescarafa.gov.it. Pertanto, con la compilazione dell'istanza di partecipazione agli esami di stato 2017 - 2018 ed i versamenti erariali le studentesse e gli studenti, solo se interessati alla pubblicazione del proprio CV, sono tenuti a compilare un modello di richiesta di pubblicazione contenete anche l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs.196/03. Il modello di CV da utilizzare è già disponibile sul sito www.itescarafa.gov.it, sezione Segreteria - Modulistica - Modulistica Studenti Genitori.

Le studentesse e gli studenti dell'istituto sono pregati di notificare i rispettivi genitori riguardo le predette attività al fine di garantirne opportuna diffusione, ricordando che tutti gli atti dell'amministrazione scolastica sono pubblicati sul sito ufficiale www.itescarafa.gov.it e la riproduzione cartacea è presente sul registro predisposto all'ingresso dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Vito Amatulli